

**Zarządzenie Nr 5/2026**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie**  
**z dnia 04 marca 2026 roku**

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wyboru przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1641) zgodnie z art. 125 ust. 13 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.) z uwzględnieniem art. 125 ust. 8 i 9 oraz art. 128 ust. 1 ww. ustawy oraz § 11 pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 83/2025 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady i kryteria wyboru przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie, którzy z tytułu powierzonych im obowiązków realizują czynności z zakresu zawartego w zasadach i kryteriach wyboru przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zawartych w nich postanowień.

**§ 3**

1. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie z dnia 22 kwietnia 2021 roku w sprawie ustalenia Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie z dnia 22 maja 2023 roku w sprawie powołania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Aktywności i Rozwoju Zawodowego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady i kryteria wyboru przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się  
o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**

Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641) oraz zgodnie z art. 125 ust. 13 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.) z uwzględnieniem art. 125 ust. 8 i 9 oraz art. 128 ust. 1 ww. ustawy.

**§ 1**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uwzględnia (zgodnie z art.125 ust. 13 ww. ustawy):
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

**§ 2**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku pod uwagę brane będą również niżej wymienione kryteria szczegółowe - wskazane przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty - dotyczące Wnioskodawcy, tj. czy Wnioskodawca:
  - 1) dotychczas korzystał/ nie korzystał ze środków KFS (analiza obejmująca okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku),
  - 2) właściwie współpracował/współpracuje z tutejszym Urzędem i prawidłowo wywiązywał/wywiązuje się z realizacji dotychczas zawartych umów w ramach różnych form wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem KFS pod kątem efektywności zatrudnieniowej (minimum 3 miesiące po kształceniu),
  - 3) czy wnioskowana forma kształcenia ustawicznego będzie realizowana na terenie powiatu ciechanowskiego bądź województwa mazowieckiego (jest to istotny aspekt usprawniający bieżące monitorowanie poprawności realizacji ewentualnej umowy, bądź przeprowadzenie jej kontroli).

**§ 3**

1. Ocena formalna wniosku dokonywana będzie zgodnie z art. 125 ust. 8 i 9 ww. ustawy, tj. z uwzględnieniem zapisów dotyczących możliwości korzystania ze środków KFS przez podmioty które :
  - 1) w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa,
  - 2) nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz

Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- 3) nie pozostają pod zarządem komisarycznym,
  - 4) nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
  - 5) nie naruszyły w sposób rażąco jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 6) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków wykluczać się będzie finansowanie działań ze środków KFS podmiotom zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
3. Ocena formalna wniosku będzie uwzględniała również analizę pod kątem prawidłowości bądź nieprawidłowości wypełnienia wniosku - z określeniem, czy wniosek złożony jest na właściwym druku, w sposób wymagany (tj. w wersji elektronicznej z wykorzystanej platformy wskazanej przez Ministerstwo właściwe ds. pracy) i czy zawiera wszystkie załączniki wymagane zgodnie z § 2 ust.1 i 2 ww. Rozporządzenia MRPiPS.
- Istotnym elementem oceny będzie stwierdzenie, czy wniosek i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e.

#### § 4

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględniane będą w szczególności następujące zasady i kryteria dostępu:

1. Środki KFS są środkami publicznymi, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad racjonalności i gospodarności, tj. zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Zgodnie z art. 128 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia – Podmiot /Wnioskodawca zobowiązany jest dokonywać wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
3. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie: zajęć integracyjnych niebędących formą kształcenia ustawicznego, kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia oraz delegacji związanych z określoną formą kształcenia.
4. Ze środków KFS wyklucza się finansowanie:
  - a) kosztów kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
  - b) kosztów kształcenia ustawicznego, które pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) aplikacji radcowskiej, adwokackiej, prokuratorskiej, notarialnej, sędziowskiej i związanych z nimi egzaminów,
  - d) udziału w sympozjach, kongresach i konferencjach,
  - e) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - f) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - g) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - h) kosztów działań rozpoczętych przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
5. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis .

6. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne dla osób pracujących, nie mogą z niego korzystać pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
7. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS jeżeli nie są w tej spółce zatrudnione.

#### § 5

Przygotowania do rozpatrzenia, weryfikacji i oceny wniosku dokonuje pracownik merytoryczny realizujący daną formę wsparcia lub inny pracownicy wskazani przez Dyrektora. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym (przez kierownika Działu realizującego zadanie lub upoważnioną osobę zastępującą) oraz finansowym pod kątem dostępności środków – przez księgową/księgowego lub upoważnioną osobę zastępującą.

#### § 6

Ostateczną decyzję odnośnie sposobu rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty lub inna osoba wskazana przez Dyrektora - upoważniona przez Starostę.

#### § 7

Do rozpatrywania każdego wniosku w ramach KFS stosuje się załącznik nr 1 do niniejszych „Zasad i kryteriów wyboru przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)” – to jest: „Kartę rozpatrzenia wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)” wypełnianą przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.

**Karta rozpatrzenia wniosku podmiotu ubiegającego się  
o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**

*Wypełniają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie*

Nazwa Wnioskodawcy: .....

Znak sprawy: .....

**1. WERYFIKACJA WEDŁUG OGÓLNYCH RAM OCENY WNIOSKU**

Lp.	Elementy oceny	TAK	NIE
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami na dany rok		
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy		
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:	- niższy	
		- równy	
		- wyższy	

Ewentualnie dodatkowe uwagi: .....

.....

**2. WERYFIKACJA I ANALIZA POD KĄTEM KRYTERIÓW SZCZEGÓŁOWYCH**

Lp.	Kryteria szczegółowe	TAK	NIE
1.	Wnioskodawca dotychczas korzystał ze środków KFS (analiza obejmująca okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku)		
2.	Wnioskodawca właściwie współpracował/współpracuje z tutejszym Urzędem i prawidłowo wywiązywał/wywiązuje się z realizacji dotychczas zawartych umów w ramach różnych form wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem KFS pod kątem efektywności zatrudnieniowej ( minimum 3 miesiące po kształceniu ustawicznym)		
3.	Wnioskowana forma kształcenia ustawicznego będzie realizowana na terenie powiatu ciechanowskiego bądź województwa mazowieckiego		

Ewentualnie dodatkowe uwagi: .....

.....

### 3. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa		
2.	Podmiot nie posiada zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		
3.	Podmiot nie pozostaje pod zarządem komisarycznym		
4.	Podmiot nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego		
5.	Podmiot nie naruszył w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku		
6.	Podmiot nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne		
7.	Wobec podmiotu zbiorowego nie został orzeczony przez sąd zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, za który sąd orzekł zakaz		
8.	Wniosek jest prawidłowo wypełniony, złożony na właściwym druku, w sposób wymagany, zawierający wszystkie załączniki zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia MRPiPS dot. KFS		
9.	Złożony wniosek i załączniki zostały prawidłowo podpisane przez osobę/ osoby uprawnioną/e		

Ewentualnie dodatkowe uwagi: .....

.....

**Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie, we wszystkich kryteriach oceny odpowiedzi twierdzących.**

Wniosek:

spełnia wymogi formalne     nie spełnia wymogów formalnych

**Wnioskodawca został wezwany do uzupełnienia wniosku**

(w przypadku odpowiedzi „NIE” w punktach 8-9, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny)

**Wniosek zostaje:**

uwzględniony do rozpatrzenia – oceny merytorycznej (spełnia wymogi formalne)

pozostawiony bez rozpatrzenia (nie spełnia wymogów formalnych)

.....  
data, pieczęć, podpis pracownika merytorycznego  
dokonującego weryfikacji i oceny wniosku

### SPRAWDZENIE I ROZPATRZENIE WNIOSKU

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym:

Potwierdzam dostępność  
środków finansowych

.....  
data, pieczęć, podpis kierownika  
lub osoby upoważnionej

.....  
data, pieczęć, podpis księgowej  
lub osoby upoważnionej

**Decyzja Starosty / osoby upoważnionej**

**Przyznaję / nie przyznaję \* środki/ ów \* w całości/części\* na kształcenie ustawiczne  
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:**

**w wysokości ..... zł**

słownie:.....  
.....

W przypadku częściowego lub negatywnego rozpatrzenia – uzasadnienie\*:

.....  
.....  
.....

.....  
data, pieczęć i podpis Dyrektora PUP  
działającego z upoważnienia Starosty  
lub innej osoby upoważnionej

\* *niepotrzebne skreślić*