



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „rozporządzeniem”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**UWAGA! Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wniosek może być złożony tylko w jednym Urzędzie.**

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej (zwany dalej „poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej”), który:

- a) spełnia warunki wskazane powyżej w pkt 1 i 4-7;
- b) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (zwany dalej „absolwentem CIS”), lub absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy (zwany dalej „absolwentem KIS”), który spełnia warunki wskazane powyżej w pkt 1-5 i 7.

Dodatkowe wymogi względem wnioskodawcy:

1. konieczność prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego;
2. zobowiązanie do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niepodejmowanie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
3. spełnianie warunków do otrzymania pomocy de minimis;
4. zobowiązanie do wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem;
5. przedstawienie sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
6. ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku;
7. udokumentowanie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego zgodnie z planowaną działalnością gospodarczą;
8. złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.

Dodatkowe informacje:

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy może odmówić przyznania dofinansowania, jeżeli uzyska informację o następujących naruszeniach:
  - 1) od organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
  - 2) od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
  - 3) od z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku decyduje Prezydent Miasta Bydgoszczy, z którego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, który powiadomi o tym wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku oraz innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje przyczynę odmowy.
6. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Dane dotyczące wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia

1. Wykształcenie

- Poziom:  niższe niż podstawowe  
 podstawowe  
 gimnazjalne  
 zawodowe  
 średnie  
 pomaturalne/policealne  
 wyższe

Nazwa szkoły:

Data ukończenia szkoły:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dd			mm			rrrr			

2. Stan cywilny

3. Zawód/zawody (wszystkie związane z rodzajem planowanej działalności)

Zawód/specjalność

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Zawód/Specjalność

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

4. Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (dotyczy planowanej działalności gospodarczej)

5. Ukończone szkolenia niezbędne do prowadzenia działalności

6. Ostatni pracodawca (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)

Nazwa pracodawcy

Adres pracodawcy

Praca od

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dd			mm			rrrr			

do

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dd			mm			rrrr			

Stanowisko/zawód

Forma rozwiązania umowy

7. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek

Data rozpoczęcia

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dd			mm			rrrr			

Data zaprzestania<sup>1</sup>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dd			mm			rrrr			

Rodzaj działalności

PKD

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<sup>1</sup> Dowód zaprzestania działalności gospodarczej – załącznik do wniosku.

8. Oświadczam, że członkowie rodziny (małżonek, dzieci, rodzice):

- prowadzą**<sup>2</sup> działalność gospodarczą,
- zaprzestali**<sup>2</sup> wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- nie dotyczy**<sup>2</sup>.

Jeżeli prowadzą działalność gospodarczą lub zaprzestali wykonywania działalności gospodarczej należy podać:

<b>Imiona i nazwisko</b>	<b>NIP</b>

<b>Stopień pokrewieństwa</b>

<b>Rodzaj działalności</b>	<b>PKD</b>						
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>						

9. Kwota wnioskowanych środków<sup>3</sup>

<b>Słownie</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table> <b>zł</b>						

10. Niezbędne uprawnienia/pozwolenia/licencje/koncesje do prowadzenia działalności gospodarczej

Nazwa	Instytucja wydająca	Data uzyskania lub etap pozyskiwania dokumentów

11. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej

Łączne koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej

--	--	--	--	--	--

**zł**

11a. Zaangażowane środki własne na podjęcie działalności gospodarczej

(Suma pkt 11a i 11b)

LP.	Wyszczególnienie	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
<b>RAZEM</b>		

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2025 r. zgodnie z „Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy to max. 30.000,00 zł.

11b. Szczegółowa specyfikacja wydatków od dnia następnego po dniu wpływu środków na rachunek płatniczy wnioskodawcy do 2 miesięcy od dnia podjęcia przez niego działalności gospodarczej w ramach wnioskowanych środków – dotyczy wyłącznie zakupów związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej z uwzględnieniem wyłączeń zawartych w „Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.”<sup>4</sup>

LP.	Przedmiot zakupu <sup>5</sup>	Cena zakupu (brutto)	Nowy / Używany
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
	<b>Razem</b>		

12. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zaznaczyć)

- poręczenie** (np. co najmniej dwóch osób fizycznych – z wyłączeniem współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej – o łącznym dochodzie miesięcznym brutto min. 10.000,00 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4.666,00 zł, albo którym przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – dotyczy osób, których dochód jest poniżej 10.000,00 zł);
- gwarancja bankowa** - w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** - w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; poręczycielem może być np. osoba fizyczna, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – w wysokości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków;
- weksel in blanco** - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

<sup>4</sup> Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

<sup>5</sup> Należy szczegółowo opisać przedmiot zakupu, np. biurko, krzesło, stół, a nie „meble”.

W przypadku poręczenia osób fizycznych/prawnych lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) należy podać odpowiednio imię/imiona, nazwiska, PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość poręczycieli lub nazwę podmiotu, NIP/KRS

1. ....
2. ....
3. ....

W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (podpis jedynie w przypadku tej formy)

**Oświadczam, że dysponuję kwotą przewyższającą o 30% kwotę wnioskowanych środków na rachunku płatniczym. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia numeru rachunku wraz z informacją o zgromadzonych środkach, na którym będzie dokonana blokada rachunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub weksla in blanco.

**Wskazuję następujące składniki majątku, z których w razie niedotrzymania warunków umowy będzie mogła być przeprowadzona egzekucja.<sup>6</sup>**

Nazwa składnika majątku i nr księgi wieczystej - wartość składnika w złotych

- .....
- .....
- .....

W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach należy wskazać na czym ma być ustanowiony oraz określić wartość składnika w złotych

- .....
- .....

**WYPEŁNIA RADCA PRAWNY PUP BYDGOSZCZ**

Opinia Radcy prawnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w sprawie zabezpieczenia środków **pozytywna/negatywna<sup>7</sup>** [dotyczy zabezpieczenia w formie aktu notarialnego, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub weksla in blanco]

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Data ..... Pieczęćka i podpis

<sup>6</sup> należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo własności lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej)

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

1. W okresie ostatnich 2 lat **byłem / nie byłem**<sup>8</sup> prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy **wykonywałem / nie wykonywałem**<sup>8</sup> działalność(-ci) gospodarczą(-ej) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; **pozostawałem / nie pozostawałem**<sup>8</sup> w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
3. **Wykonuję / nie wykonuję**<sup>8</sup> za granicą działalność(-ci) gospodarczą(-ej); **pozostaję / nie pozostaję**<sup>8</sup> w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
4. **Skorzystałem / nie skorzystałem**<sup>8</sup> z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. **Skorzystałem / nie skorzystałem**<sup>8</sup> z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy **przerwałem / nie przerwałem**<sup>8</sup> z własnej winy realizację(-i) formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS i absolwenta KIS);
7. **Złożyłem / nie złożyłem**<sup>8</sup> do innego starosty wniosek(-ku) o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. **Wykonuję / nie wykonuję**<sup>8</sup> działalność(-i) gospodarczą(-ej); **pozostaję / nie pozostaję**<sup>8</sup> w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej).

**Oświadczam, że:**

1. **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się**<sup>8</sup> do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej (do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
2. **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się**<sup>8</sup> wykorzystać przyznane(-ych) środki(-ów) zgodnie z przeznaczeniem;
3. **Spełniam / nie spełniam**<sup>8</sup> warunki(-ów) do otrzymania pomocy de minimis;
4. **Posiadam / nie posiadam**<sup>8</sup> zaległości podatkowe(-ych);
5. **Posiadam / nie posiadam**<sup>8</sup> zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub w zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń (dot. ZUS);
6. **Posiadam / nie posiadam / nie dotyczy**<sup>8</sup> zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (dot. KRUS);
7. **Posiadam / nie posiadam**<sup>8</sup> rachunek płatniczy;
8. **Koszty objęte dofinansowaniem nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych środków publicznych;**
9. Wszelkie podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym;
10. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej;
11. Zapoznałem się z zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo (dostępną m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy).

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku podania nieprawdziwych danych Prezydent Miasta Bydgoszczy odmówi przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zostanie powiadomiony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku,
- Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oraz uprawnionym instytucjom służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku, w szczególności wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy niezbędne dokumenty oraz umożliwić przed przyznaniem środków przeprowadzenie wizytacji w miejscu, w którym będzie prowadził działalność.

---

<sup>8</sup> niepotrzebne skreślić

Uwagi wnioskodawcy

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

**ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)**

<p><b>W przypadku, gdy wnioskodawca posiada rozdzielnosc majątkową – do wglądu dokument potwierdzający.</b></p> <p>Przedstawiono dokument (sąd / notariusz) .....</p> <p>.....</p> <p>Znak/sygn. akt ..... z dnia .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;"><b>(pieczętka i podpis pracownika PUP)</b></p>
---

.....

**(podpis wnioskodawcy)**

**BIZNES PLAN**  
**INFORMACJA NA TEMAT REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**SEKCJA A OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**A-1 Opis planowanego przedsięwzięcia**

Proszę określić przedmiot oraz opisać planowane przedsięwzięcie.

1. Rodzaj działalności (proszę wskazać wiodący profil):

handel

usługi

produkcja

inny, proszę określić

2. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży) – max 10 zdań.

**SEKCJA B PLAN MARKETINGOWY**

**B-1 Opis produktu / usługi**

1. Proszę opisać swój produkt / usługę.

2. Proszę określić rynek dla swoich produktów / usług.

3. Czy jest to nowy produkt / usługa na rynku? – max 3 zdania

**B-2 Charakterystyka rynku**

1. Kim będą nabywcy produktów i usług?

-
-
-
-
-

2. Kim będą dostawcy surowców, towarów (rozproszeni, wielu, główni, dominujący).

-
-
-
-

3. Czy popyt na produkt / usługę będzie ulegał sezonowym zmianom?

tak

nie

Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

--

4. Czy dysponuje Pan/Pani przyrzeczonymi umowami współpracy / kooperacji?

tak (proszę załączyć do dokumentacji)

nie

**B-3 Konkurencja na rynku**

1. Podaj, ilu występuje głównych konkurentów na rynku w obszarze Twojego działania

--	--	--

2. Proszę określić wielkość firm konkurencyjnych. Czy są to małe, średnie, czy duże przedsiębiorstwa?

--

3. Proszę określić nasycenie rynku.

--

**B-4 Dystrybucja i promocja**

Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi.

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż? (proszę wypunktować)

-
-
-
-

2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach (usługach) / formy promocji (reklamy)?

--

Uwarunkowania wewnętrzne (proszę wypunktować)	
Mocne strony	Słabe strony
-	-
-	-
-	-
Uwarunkowania zewnętrzne (proszę wypunktować)	
Szanse	Zagrożenia
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

.....  
 (Imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 Miejscowość

.....  
 dd - mm - rrrr r.

Załączniki do wniosku:

1. Załączniki do biznes planu (A- Plan przychodów, B- Plan przepływu gotówki).
2. Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie 3 lat.
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – jeśli dotyczy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków – jeśli dotyczy.
6. Oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej lub inne dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.
9. Inne dokumenty mające związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listy intencyjne.
10. Zaświadczenie o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej – dotyczy osób prowadzących / mających zarejestrowaną wcześniej działalność gospodarczą.
11. Zaświadczenie dotyczące ukończenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz).
12. Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania błędnych danych osobowych poręczycieli, umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie zostanie zawarta w ustalonym terminie.**

.....  
 (Imię i nazwisko wnioskodawcy / czytelny podpis)

.....  
 (Data i podpis pracownika PUP) r.