

REGULAMIN
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie lub jego Zastępcę,
- 2) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
- 3) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
- 5) **bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną jako bezrobotny w Urzędzie,
- 6) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 7) **dzienny opiekun** – oznacza to osobę sprawującą opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym,
- 8) **wnioskodawcy** – oznacza to:
 - a) **przedsiębiorcę** - osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, prowadzącą działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - b) **żłobek lub klub dziecięcy** – osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, osobę fizyczną, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat związanych bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - c) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne bezpośrednio świadczące usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne,
 - d) **przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, który łączy cele ekonomiczne i społeczne oferując wsparcie osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym lub świadczący usługi społeczne,
 - e) **niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła**, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe,
 - f) **producent rolny*** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie

z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

- 9) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) **przyczynach dotyczących zakładu pracy** – oznacza to:
- a) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego dziennego opiekuna zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie, w przypadku gdy Urząd jest właściwy ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy.
3. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego dziennego opiekuna na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 2

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera:

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

- a) nazwę lub imię (imiona) i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
- b) w przypadku osoby fizycznej numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- c) formę prawną prowadzonej działalności,
- d) imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku- rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- e) adres, a w przypadku osoby fizycznej adres do doręczeń,
- f) adres do doręczeń elektronicznych, o ile wnioskodawca ten adres posiada,
- g) adres miejsca wykonywania działalności oraz adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,

- h) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy,
 - i) numer identyfikacji podatkowej (NIP), a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół – numer identyfikacyjny REGON,
 - j) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - k) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeśli dotyczy,
 - l) opis prowadzonej działalności wnioskodawcy.
2. Informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 3. Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 4. Informację o rodzaju pracy oraz opis zadań, jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun na refundowanym stanowisku pracy;
 5. Informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
 6. Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z wymaganiami ergonomii;
 7. Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy, zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług oraz ceny netto wraz ze źródłami ich finansowania;
 8. **Wnioskowaną kwotę refundacji:**
 - 1) **wnioskowaną kwotę netto**, gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a) w wysokości nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,
 - b) w wysokości więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy;
 - 2) **wnioskowaną kwotę brutto**, gdy wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a) w wysokości nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,
 - b) w wysokości więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy;
- Uwaga:** w przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowić będzie kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt a albo b, lub ust. 2 pkt a albo b oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów osób niepełnosprawnych lub skierowanych dziennych opiekunów, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
9. Informacje o proponowanej formie lub proponowanych formach zabezpieczenia umowy.
 10. Podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

§ 3

1. Składając wniosek wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą, nie były skazane prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września

1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- 2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – prowadził przez ten okres działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn- uzupełnił odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
 - 4) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne lub tworzący stanowisko pracy dla dziennego opiekuna we wniosku oświadcza, że spełnia warunki zawarte w ust.1 pkt. 1 i pkt. 4-6 oraz, że nie zmniejszył w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.
3. Przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzący działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, którzy tworzą stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usługi rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, we wniosku oświadcza, że spełnia warunki zawarte w ust.1 pkt. 1 i pkt. 4-6 oraz, że nie zmniejszył w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.
4. Producent rolny oświadcza, że spełnia warunki zawarte w ust. 1 pkt 1 i pkt 3-6 oraz:
- 1) posiadał przez ostatnie 6 miesięcy gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- dodatkowo dołącza do wniosku:
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie lub o pomocy de minimis, jaką otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 4) informację o pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacje o pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

§4.

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 2) przedsiębiorca w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, spełniają łącznie warunki, o których mowa § 3 ust.1 i ust. 5 Regulaminu,
 - 3) żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne, tworzący stanowisko pracy dla dziennego opiekuna, spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1 i pkt. 4-6 oraz ust.2 i ust.5 Regulaminu,
 - 4) przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzący stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, spełniają łącznie warunki, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1 i pkt. 4-6 oraz ust.3 i ust.5 Regulaminu,
 - 5) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1 i pkt 3-6 oraz ust. 4 Regulaminu,
 - 6) wnioskowana kwota refundacji łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od źródła jej pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - 7) Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie weryfikuje:
 - 1) w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, do których ma dostęp, spełnienie przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę warunków, o których mowa w art. 155 ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy, oraz warunku niezalegania z opłacaniem należnych składek, o których mowa w art. 155 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 - 2) w systemie teleinformatycznym, do którego ma dostęp, spełnienie przez żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, świadczące usługi rehabilitacyjne, lub przedsiębiorcę zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna, którzy ubiegają się o refundację stanowiska pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 ustawy, warunku niezalegania z opłacaniem należnych składek, o których mowa w art. 155 ust. 1 pkt 4 ustawy, oraz warunku, o którym mowa w art. 155 ust. 1 pkt 5 ustawy.
 - 3) w systemie teleinformatycznym, do którego ma dostęp, spełnienie przez producenta rolnego warunku niezalegania z opłacaniem należnych składek, o których mowa w art. 155 ust. 1 pkt 4 ustawy, oraz warunków, o których mowa w art. 155 ust. 1 pkt 5 i ust. 4 pkt 3 ustawy.
 - 4) **warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.**
2. W przypadku stwierdzenia zaległości lub braku możliwości weryfikacji danych Urząd może zażądać dostarczenia zaświadczeń o niezaleganiu.
3. Jeżeli Wnioskodawca był organizatorem stażu to zgodnie z art. 116 ust. 6 Ustawy w przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

- 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
4. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwanej dalej refundacją, może być przyznana w kwocie:
 - 1) nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. **W przypadku, gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.**
3. Refundacja obejmuje wyposażenie stanowiska pracy w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia, oprogramowania (w wersji jednostanowiskowej) itp., służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku i niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 1) w przypadku bezrobotnego - osoba zatrudniana na refundowanym stanowisku pracy musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz musi zostać zatrudniona na refundowanym stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej, osoby bezrobotnej sprawującej opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzącymi dla nich zajęcia w żłobku lub klubie dziecięcym albo świadczącymi usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne, a także dla dziennego opiekuna - wymiar czasu pracy musi stanowić co najmniej połowę jego pełnego wymiaru. Refundacja stanowiska pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.

§ 7

1. Refundacja nie może być przeznaczona m.in. na:
 - 1) nabycie udziałów w spółkach;
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali lub budynków;
 - 3) zakup nieruchomości;
 - 4) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu, innych zabezpieczeń;
 - 5) remont, modernizację maszyn i urządzeń;
 - 6) opłaty administracyjno - skarbowe, sądowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, itp.;
 - 7) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 8) finansowanie szkoleń;
 - 9) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 10) zakup środków trwałych w ramach leasingu lub kredytu (sprzedaży ratalnej);
 - 11) pokrycie kosztów transportu, dostaw i przesyłek zakupionych rzeczy;
 - 12) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
 - 13) zakupu środków obrotowych;
 - 14) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie;
 - 15) przedmioty materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonym stanowiskiem pracy;
 - 16) wyposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy, (magazynier-sprzedawca, pracownik biurowy-sprzedawca, itp.);
 - 17) zakup samochodu;
 - 18) zakup kasy fiskalnej,

- 19) zakup broni palnej,
 - 20) **na zakup sprzętu, narzędzi, urządzeń itp. zasilanych paliwami kopalnymi**
 - 21) zakupu używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń itp.
 - 22) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 23) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu.
2. Przyznając refundację w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu może wyłączyć z objęcia wydatki proponowane przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z **tworzonym stanowiskiem pracy**.
- Wydatki na tworzenie stanowiska pracy powinny być zaplanowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy najmniejszych nakładach.
 - Refundacja pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jej przyznawania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość.
 - Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny - zostaną wykreślone.
 - W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy które mogą budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, mogą nie zostać uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków.
 - Wydatki muszą być ściśle związane z tworzonym stanowiskiem pracy w wersji jedno stanowiskowej.

§ 8

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony jedynie w przypadku, gdy Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Komisja ds. opiniowania wniosków, powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie, działając na zasadach równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu wyrażenia opinii dokonuje analizy i weryfikacji wniosku o refundację kieruje się uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy oraz dotychczasową współpracą wnioskodawcy z Urzędem.
3. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków, **preferowane** będą wnioski składane przez wnioskodawców, których siedziba główna znajduje się na terenie powiatu ciechanowskiego.
4. Przed podpisaniem umowy o refundację należy zapewnić wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Czynność określoną w ust. 4, wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści „Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.
6. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków finansowych, preferowane jest, by wnioskodawca, którego działalność została utworzona w wyniku przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wywiązał się w pierwszej kolejności z warunków umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Nie ma możliwości odbioru złożonego wniosku oraz związanej z nim dokumentacji. Dotyczy to zarówno wniosków pozostających bez rozpatrzenia jak i rozpatrzonych negatywnie.

§ 9

1. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
3. Realizacja wniosku o refundację następuje na zasadach określonych w umowie.
4. Powiatowy urząd pracy na dzień podpisania umowy i złożenia krajowej oferty pracy weryfikuje warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia na dzień podpisania umowy;

Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało nie zawarciem umowy.

5. Powiatowy urząd pracy na dzień podpisania umowy i złożenia krajowej oferty pracy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:

- organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało nie zawarciem umowy.

Rozdział III **Postanowienia umowy** **§ 10**

1. **Podstawą wypłaty refundacji jest umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** zawarta z wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności, zwana dalej „umową”.

2. Umowa zawiera między innymi zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) dokonania zakupów w ramach przyznanej refundacji zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przedstawioną we wniosku, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia,
- 2) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, poprzez złożenie w Urzędzie, w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy, rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (zwanego dalej rozliczeniem) zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi.

➤ Rozliczenie odbywa się w oparciu o katalog wydatków zawarty we wniosku w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i kalkulacji wraz ze źródłami ich finansowania.

➤ Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest:

a) w **kwocie netto dla wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego**. Refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług, co oznacza, że wypłacana jest kwota netto.

b) w **kwocie brutto dla wnioskodawcy, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego**.

➤ Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne,

➤ Zestawienie sporządzane jest przez Wnioskodawcę na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur w systemie KSeF zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, których kserokopie wnioskodawca załącza do rozliczenia,

➤ Rozliczenie zakupów dokonanych za granicą wymaga złożenia dowodu zakupu przetłumaczonego, na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca.

➤ Kwota faktury w walucie obcej zostanie przeliczona na złote polskie według kursu średniego NBP, z ostatniego roboczego dnia poprzedzającego datę wystawienia faktury,

➤ Do rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty. Płatności kartą płatniczą, przelewem muszą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego Wnioskodawcy.

- Dokumenty nieposiadające potwierdzenia dokonania płatności nie będą uwzględniane do rozliczenia.
- Rozliczeniu nie będą podlegać zakupy dokonane przez wnioskodawcę:
 - które wcześniej stanowiły jego własność,
 - od współmałżonka, w tym również w przypadku ustanowionej rozdzielności majątkowej,
 - od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - od krewnych w linii prostej,
 - od krewnych do III stopnia pokrewieństwa w linii bocznej,
 - od powinowatych, w linii prostej,
 - od powinowatych do III stopnia w linii bocznej,
 - od osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie będących osobami prawnymi, których wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały.

3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie:

- skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 12 lub 18 miesięcy,
- opiekuna osoby niepełnosprawnej, osoby bezrobotnej sprawującej opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzącymi dla nich zajęcia w żłobku lub klubie dziecięcym albo świadczącymi usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne, a także dla dziennego opiekuna - w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy, przez okres 12 lub 18 miesięcy,

Do powyższego okresu nie są wliczane przerwy powstałe w wyniku: przebywania pracownika na urlopie bezpłatnym, nieobecności nieusprawiedliwionych, pozbawienia wolności;

- 4) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres wynikający z zawartej umowy,
- 5) w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez wnioskodawcę, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej,

W przypadku rozwiązania stosunku pracy ze skierowaną osobą z innych przyczyn, starosta nie ma podstaw do skierowania kolejnej osoby w celu uzupełnienia stanowiska pracy. Dochodzi bowiem do sytuacji, w której wnioskodawca narusza obowiązek wynikający z art. 157 ust. 1 pkt. 3 ustawy. Nie spełnienie tego warunku oznacza obowiązek proporcjonalnego zwrotu refundacji zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy.

- 6) dostarczenia do Urzędu kopii świadectwa pracy w terminie 14 dni od dnia **ustania lub wygaśnięcia** stosunku pracy oraz złożenia krajowej oferty pracy,
- 7) niezwłocznego zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej na czas uzupełniający, konieczny do spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3) w przypadku ustania stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy o pracę.

Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania umowy.

- 8) w przypadku braku zarejestrowanej osoby z wymaganymi kwalifikacjami, wnioskodawca zobowiązuje się zatrudnić osobę skierowaną przez Urząd w celu przyuczenia,
- 9) w przypadku uzupełnienia zatrudnienia na wakujące stanowisko pracy wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - a) zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie,
 - b) zatrudnienia na podstawie skierowania z Urzędu opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - c) zatrudnienia na podstawie skierowania z Urzędu dziennego opiekuna,
- 10) przedłożenia każdorazowo niezwłocznie w Urzędzie umowy o pracę zawartej ze skierowanym,

- 11) w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 2 pkt. 3-5, wnioskodawca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu,
 - 12) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości wnioskodawca, z którym została zawarta umowa, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu,
 - 13) w przypadku gdy wnioskodawca, który otrzyma refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy refundacji, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
 - 14) zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w §7 ust. 2 pkt.14) powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - 15) w przypadku gdy wnioskodawcy do spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd będzie weryfikował co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd sprawdzi, czy wnioskodawca dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu.
3. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy, może zaakceptować do rozliczenia wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę tworzonego stanowiska pracy. Wniosek dotyczący zmiany w specyfikacji wydatków należy złożyć przed złożeniem rozliczenia.
 4. Odstępstwo w zakupach bez zgody Starosty może skutkować nie uwzględnieniem poniesionych wydatków.
 5. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy, może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od tego podmiotu.
 6. Każda zmiana warunków umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
 7. Po złożeniu rozliczenia, przed zatrudnieniem skierowanego, u Wnioskodawcy dokonana zostanie wizyta monitorująca, stwierdzająca utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Wizyta zostanie przeprowadzona przez upoważnionego/ych pracownika/ów Urzędu.
 8. Dla Wnioskodawcy będącego płatnikiem podatku VAT wykonanie umowy o refundację następuje po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków wynikających z jej zawarcia po 12 lub 18 miesiącach poprzez złożenie oświadczenia (druk Urzędu).
 9. Do okresu, o którym mowa w ust. 8, jest wliczany okres wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku

10. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

§11.

Refundacja jest dokonywana na wniosek wnioskodawcy po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu wydatków poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia zakupów, określonego w umowie oraz po zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego/ opiekuna osoby niepełnosprawnej/ dziennego opiekuna i spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

§12.

1. Zgodnie z art. 69 ustawy pierwszeństwo w skierowaniu bezrobotnego/ opiekuna osoby niepełnosprawnej/ dziennego opiekuna na refundowane stanowisko pracy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko
2. Refundacja może być przyznana wnioskodawcy (mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców) ubiegającemu się o refundację w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznaných środków

§ 13

1. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
3. W dniu zawarcia umowy poręczyciel zobowiązany jest złożyć ponownie oświadczenie o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) w celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniu złożonym do wniosku.
4. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która na dzień podpisania umowy spełnia warunki wynikające z § 14 niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wymaga formy zabezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem. Preferowanymi przez Urząd formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
 - 1) gwarancja bankowa,
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (awal).
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 3, bez względu na kwotę przyznaných środków, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) 1 osobę fizyczną osiągającą dochód w wysokości brutto 140 % najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),

- 2) 2 osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie (druk Urzędu) o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy). Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu brutto (druk Urzędu). W przypadku osoby posiadającej prawo do renty należy dodatkowo dołączyć decyzję o przyznaniu renty:
 - dla wnioskodawcy będącego podatnikiem podatku VAT w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy okres zabezpieczenia wynosi 24 miesiące;
 - dla wnioskodawcy będącego podatnikiem podatku VAT w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy okres zabezpieczenia wynosi 30 miesięcy;
 - dla wnioskodawcy, któremu nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, okres zabezpieczenia wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie, jako wspólnik spółki cywilnej lub jawnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS. Osoba taka winna przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowym i ZUS/KRUS, PIT z działalności gospodarczej za ostatni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu).
Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Pozostałe dokumenty ważne są jeden miesiąc od daty wydania.
 - 4) będąca właścicielem gospodarstwa rolnego. Osoba ta winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Ponadto w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa Powiatowego o powierzchni tego gospodarstwa, a w przypadku dochodu ze sprzedaży mleka kserokopię umowy z podmiotem skupującym mleko oraz kserokopie trzech ostatnich faktur.
Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
W przypadku, gdy właścicielami gospodarstwa rolnego są małżonkowie, dochód na jednego z małżonków, będącego poręczycielem, nie może być niższy niż określony w § 14 ust. 2.
4. **Poręczycielem nie może być:**
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 5) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność znajduje się w okresie zawieszenia, likwidacji lub upadłości,
 - 6) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym, ZUS/KRUS,
 - 7) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, kwota gwarantowanych przez bank środków lub zablokowanych przez bank środków na rachunku płatniczym będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez wnioskodawcę wraz z odsetkami ustawowymi, natomiast termin, na który zostanie ustanowiona liczony będzie od daty wystawienia, do dnia wskazanego w umowie, tj.:

- 1) dla wnioskodawcy będącego podatnikiem podatku VAT w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy okres zabezpieczenia wynosi 24 miesiące;
 - 2) dla wnioskodawcy będącego podatnikiem podatku VAT w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy okres zabezpieczenia wynosi 30 miesięcy;
 - 3) dla wnioskodawcy, któremu nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, okres zabezpieczenia wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
6. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków stanowią: poręczenie, weksel in blanco, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
 7. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal) 1 osoby fizycznej, która osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
W przypadku aktu notarialnego, kwota podlegająca egzekucji wynikająca z aktu notarialnego będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez wnioskodawcę wraz z odsetkami ustawowymi podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
 8. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 10. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 11. Poręczyciel zobowiązany jest wyrazić zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących jego osoby, w celu wykonywania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosowanie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na refundację ponosi wnioskodawca.
 13. Jeżeli Wnioskodawcy do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek tego podmiotu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
 14. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia więcej niż jednego stanowiska pracy wnioskodawca składa odrębny wniosek z kompletem dokumentów na każde stanowisko.
 15. W przypadku przyznania refundacji dla więcej niż jednego stanowiska pracy, do każdego ze stanowisk jest sporządzana odrębna umowa, której zawarcie wymagać będzie również ustanowienia odrębnego zabezpieczenia prawnego.

§ 15

1. Refundacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 rozporządzenia, stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w

sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia, nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Starosta wydaje wnioskodawcy, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
6. Wnioskodawca, zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
2. Starosta, w każdym czasie ma prawo dokonywać weryfikacji prawidłowości wykorzystania środków i oceny dotrzymania warunków umowy. Wizyta sprawdzająca może odbywać się w miejscu prowadzenia działalności przez wnioskodawcę, przed dokonaniem wypłaty refundacji jak i w trakcie trwania umowy.
3. Starosta może żądać na każdym etapie postępowania dostarczania przez podmiot dodatkowych informacji, dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących realizacji umowy. Przez okres trwania umowy wnioskodawca, przedkłada w Urzędzie kwartalne informacje o utrzymaniu utworzonych stanowisk pracy oraz o stanie zatrudnienia skierowanych osób.
4. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania określonych postanowień Regulaminu.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5, nie mają wpływu na treść umowy zawartej przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na wprowadzenie tychże zmian do umowy stosownym aneksem.