

REGULAMIN

w sprawie przyznawania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 t.j. z późn. zm. i poz. 1149);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 t.j. z późn. zm.)
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2342);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45),
- 7) ustawy z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców (Dz. U.2018 poz. 646 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „**Staroście**”- należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Ciechanowskiego, reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie lub jego Zastępcę;
- 2) „**Urządzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie
- 3) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz. U. z 2018 r. poz. 511 t.j., z późn. zm.);
- 4) „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2342);
- 5) „**osobie niepełnosprawnej**” lub „**wnioskodawcy**” – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
- 6) „**niepełnosprawności**”- oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
- 7) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 t.j., z późn. zm.);

8) „wynagrodzeniu minimalnym”- należy przez to rozumieć wynagrodzenie ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2018 r. poz. 2177 t.j. z późn. zm.).

§ 3

Zgodnie z art. 12a ustawy Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, środki na:

1) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
- b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
- c) w formie spółdzielni socjalnej,

2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej

- zwane dalej "środkami", jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej "wnioskiem".

2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:

1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:

- a) samodzielnie,
- b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
- c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;

2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;

3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

3. Środki:

1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń - jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;

2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania.

§ 4

1. Wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy.

2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:

1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;

2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;

- 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
3. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.

Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

§ 5

1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, starosta:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
5. Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje oceny wniosku o przyznanie środków biorąc pod uwagę :
 - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
 - 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
 - 6) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 6

1. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków, zwanej dalej "umową".
4. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
5. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 7

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215 i 2244), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej,

- zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b,
- k) przedstawienia, w terminie określonym w § 8 ust. 1, odpowiednio:
- zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
- l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w § 8 ust. 3, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
- m) podania numeru rachunku bankowego.
3. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Terminy, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 2 lit. f-h, j-l, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
- 1) wezwania starosty do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, o której mowa w ust. 1,
 - 2) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej, o których mowa w § 9 ust. 2.
7. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret pierwsze, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
- 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, włącznie oraz
 - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b.
8. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 2 pkt 2 lit. j.
9. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.
- 10. Dodatkowe zobowiązanie wnioskodawcy, do:**
- a) podjęcia działalności gospodarczą w terminie **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - b) wydatkowania, udokumentowania i osobistego rozliczenia otrzymanych środków finansowych w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - c) przedłożenia w momencie rozliczenia wniosku o dokonanie rozliczenia środków wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej
 - 2) dokumenty potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków tj.:

- a) faktury, rachunki,
- b) umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych, przy uwzględnieniu następujących warunków:
 - umowy kupna-sprzedaży **nie mogą** dotyczyć zakupów środków obrotowych, sprzętu elektronicznego (m. in. komputerowego, RTV, wagi, drobnego sprzętu AGD),
 - umowa kupna-sprzedaży **jest zawierana wyłącznie przez wnioskodawcę jako kupującego**, z wyłączeniem możliwości zakupu rzeczy na współwłasność,
 - wartość jednej rzeczy zakupionej na podstawie umowy kupna-sprzedaży nie może być niższa niż 2.000 zł,
 - wartość zakupionych rzeczy używanych nie może przekroczyć ceny rzeczy nowych,
 - **Urząd, w celu potwierdzenia wiarygodności racjonalnego wydatkowania pozyskanych środków, może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę na zakupiony sprzęt. Koszty związane z wyceną ponosi wnioskodawca.**

(W przypadku zakupu samochodu lub przyczepy samochodowej wnioskodawca musi posiadać prawo jazdy.

Ponadto do rozliczenia zakupionego samochodu lub przyczepy samochodowej należy dołączyć decyzję rejestracyjną, dowód rejestracyjny, ewentualnie kartę pojazdu.)

W przypadku zakupu programów komputerowych należy dostarczyć dokument zakupu oraz certyfikat potwierdzający autentyczność programu (legalność) i długość okresu trwania licencji.

§ 8

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w § 7 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. k.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. l, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznaných środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca przedstawia staroście kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Nieprzedstawienie staroście dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. k i lit. l, w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 3, skutkuje wygaśnięciem umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Jeżeli środki zostały przekazane, wnioskodawca zwraca środki, na zasadach określonych w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. h.
6. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3-5, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie.

§ 9

1. Wnioskodawca, dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz umowie, o której mowa w § 7.

2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. b.
4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 pkt 2 lit. h oraz ust. 9.
5. Terminy, o których mowa w ust. 2-4, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ II

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Przyznane środki wymagają formy zabezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem. Preferowaną przez Urząd formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi:
 - 1) weksel wraz z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) blokada rachunku bankowego;
 - 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ze względu na kwotę przyznanych środków:
 - 1) w kwocie niższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, wymagane jest poręczenie udzielone przez 1 osobę fizyczną osiągającą dochód w wysokości brutto 150 % najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
 - 2) w kwocie niższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, wymagane jest poręczenie udzielone przez 2 osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
 - 3) w kwocie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, wymagane jest poręczenie udzielone przez osobę fizyczną osiągającą dochód w wysokości brutto 120 % najniższego wynagrodzenia minimalnego na każde 10.000 zł przyznanej dotacji (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (*minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku*), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie (druk Urzędu) o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy), Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu brutto (druk Urzędu). W przypadku osoby posiadającej prawo do renty należy dodatkowo dołączyć decyzję o przyznaniu renty na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia złożenia wniosku. Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie

Skarbowym i ZUS/KRUS. Osoba taka winna przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS, PIT z działalności gospodarczej za ostatni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu).

Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Pozostałe dokumenty ważne są jeden miesiąc od daty wydania.

- 4) będąca właścicielem gospodarstwa rolnego. Osoba ta winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Ponadto w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa Powiatowego o powierzchni tego gospodarstwa, a w przypadku dochodu ze sprzedaży mleka kserokopię umowy z podmiotem skupującym mleko oraz kserokopie trzech ostatnich faktur.

Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.

W przypadku, gdy właścicielami gospodarstwa rolnego są małżonkowie, dochód na jednego z małżonków, będącego poręczycielem, nie może być niższy niż określony w § 14 ust. 2.

4. Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
 - 5) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia ,
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, kwota zablokowanych przez bank środków będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez wnioskującego wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 3 lata, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.
6. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 3, kwota podlegająca egzekucji wynikająca z aktu notarialnego będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez wnioskującego wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 3 lata, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie .
W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadany majątek nieruchomy, do którego możliwe będzie skierowanie egzekucji w celu dochodzenie należności. W czasie trwania umowy wnioskodawca jak i poręczyciel nie mogą zbywać majątku, stanowiącego przedmiot zabezpieczenia umowy.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 Urząd zastrzega sobie prawo (w celu zapewnienia ciągłości zabezpieczenia) do żądania wydłużenia końcowych terminów wskazanych w tych formach zabezpieczeń, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.
8. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków stanowią: poręczenie, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
10. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wnioskodawca.
12. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
13. Wnioskodawca - bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po otrzymaniu tych środków.
14. Wnioskodawca – poszukujący pracy, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej powinien wyłączyć się na wniosek (druk urzędu).
15. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania określonych postanowień Regulaminu
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mają wpływu na treść umowy zawartej przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na wprowadzenie tychże zmian do umowy stosownym aneksem.