

Ciechanów, dnia 18.01.2018 r.

Ogłoszenie
– wymagania stawiane przez Zamawiającego

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie
ul. Sygietyńskiego 11
06-410 Ciechanów

II. Nazwa przedmiotu zamówienia i jego zakres:

Obsługa serwisowa – konserwacja i naprawa sprzętu
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części, tj.

- I część - konserwacja i naprawa drukarek, kserokopiarek i zasilaczy awaryjnych UPS – określonych w załączniku nr 6 do niniejszego Ogłoszenia,
- II część - konserwacja i naprawa urządzeń sieci teleinformatycznej, centrali telefonicznej, telefonów (analogowe i cyfrowe), faksu - określonych w załączniku nr 6 do niniejszego Ogłoszenia,
- III część - konserwacja i naprawa klimatyzatorów - określonych w załączniku nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.

III. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie:

do dnia 30.01.2018 roku, godz. 08:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2018 roku o godzinie 09:00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin związania ofertą: **30 dni.**

IV. Planowany termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy (tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy).

V. Wymagania stawiane Wykonawcom:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie odpowiedniej **wiedzy i doświadczenia** Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie **co najmniej dwie usługi** obejmujące swoim zakresem konserwację i naprawę sprzętu o wartości nie mniejszej niż 1.000,00 PLN. Do każdej pozycji **wykazu** Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowód potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

a) Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- konserwacje i naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:30 -15:00, od poniedziałku do piątku,
- minimalny okres gwarancji na wykonaną konserwację lub naprawę – 12 miesięcy od dnia wykonania usługi lub minimalny okres żywotności deklarowany przez producenta sprzętu (dotyczy drukarek i kserokopiarek),
- Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały wykorzystane do realizacji zamówienia będą nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, oryginalne, nie noszące śladów użytkowania,
- Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty (w tym podatki, koszty dojazdu, koszt narzędzi, smarów, olejów, itp.) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
- Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia,
- Ceny materiałów niezbędnych do dokonywania konserwacji i napraw nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych,
- Termin związania ofertą: 30 dni,
- Płatność za realizację zamówienia nastąpi poleceniem przelewu z naszego konta w ciągu 30 dni po wykonaniu usługi i dostarczeniu faktury.

b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro na konserwację i naprawę sprzętu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie

- nie otwierać przed 30.01.2018 r. godz. 9⁰⁰

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. **Oferty powinny być złożone w odrębnej kopercie dla każdej części zamówienia.**

c) na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy – zał. 1.
- Cennik usług Wykonawcy na poszczególne części przygotowany przez Wykonawcę,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zał. 3,
- Zaakceptowany wzór umowy – zał. 4.

- Wykaz wykonanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie – zał. 5,

Zamawiający nie przewiduje wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane, zostaną uznane za odrzucone.

d) Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe rynku zamówienia publicznego nie przekraczającego równowartości kwoty 30000 euro.

Kryteria oceny ofert: badana oferta będzie oceniana na tle pozostałych ofert. Pod uwagę będą brane: ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawców, wachlarz usług zaproponowany przez Wykonawców, doświadczenie.

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Zasady punktacji
1	Ceny jednostkowe	50	badana oferta będzie oceniana na tle pozostałych ofert
2	Wachlarz usług	30	
3	Doświadczenie	20	

Łącznie oferta może uzyskać 100 punktów. Formuła oceny ofert to suma punktów otrzymanych przez ofertę w każdym z kryteriów.

- Zasady punktacji w **kryterium cena** - Zamawiający zsumuje wszystkie ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w Cenniku usług. Otrzymałą kwotę Zamawiający podzieli przez wachlarz usług. Otrzymała w ten sposób kwota będzie podstawą wyliczenia punktów w kryterium cena wedle poniższego wzoru:

$$W_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \times 50\% = \text{suma punktów}$$

gdzie :

W_c - wartość oferty, w kryterium Cena

C_n - najniższa kwota brutto

C_{of} - kwota brutto badanej oferty

- Zasady punktacji w kryterium **Wachlarz usług** – wedle poniższego wzoru:

$$W_w = \frac{W_{of}}{W_{najw}} \times 100 \times 30\% = \text{suma punktów}$$

gdzie :

W_w - wartość oferty, w kryterium Wachlarz usług

W_{of} - ilość usług wykazanych w cenniku w badanej ofercie

W_{najw} - największa zaproponowana ilość usług

- Zasady punktacji w kryterium **doświadczenie** - Punktowana będzie ilość **usług** obejmujących swoim zakresem konserwację i naprawę sprzętu o wartości nie mniejszej niż 1.000,00 PLN (wykazanych w zał. Nr 5, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

Do obliczeń będą brane pod uwagę usługi, potwierdzone dowodem o należywym jego wykonaniu.

Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie w sposób następujący:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów - Wd
1	Liczba przeprowadzonych usług obejmujących swoim zakresem konserwację i naprawę sprzętu o wartości nie mniejszej niż 1.000,00 PLN	2 usługi
2		0 pkt (warunek udziału w postępowaniu)
3		3-4 usługi
4		5 pkt
5		5 – 6 usług
6	10 pkt	
7	7-8 usług	
8	15 pkt	
9	9 i więcej usług	
10	20 pkt	

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Cielichowie

E. Latko
..... mgr inż. Elżbieta Romana Latko
(Kierownik Zamawiającego)

Sporadziła:
KIEROWNIK
Agnieszka Bieniek
Działu
Administracyjno-Organizacyjnego

Agnieszka Bieniek