

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

STAROSTA CIECHANOWSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W CIECHANOWIE

WNIOSEK

**o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych,
którzy ukończyli 50 rok życia**

(na mocy art. 60d ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

.....
W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji podmiot powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników.

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa i adres siedziby:

.....
.....

2. Miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu:

.....
.....

3. NIP; REGON : PKD

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:

.....
.....

5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

.....
.....

6. Forma opodatkowania (należy wpisać % odprowadzanego podatku):
7. Wysokość stopy procentowe składki na ubezpieczenie wypadkowe:
8. Data rozpoczęcia działalności :
9. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy:

10. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu:

B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA

1. Wnioskowana liczba bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób.

Lp.	Nazwa zawodu - zgodna z klasyfikacją zawodów lub nazwa stanowiska pracy	Ilość miejsc pracy	Pożądane lub niezbędne kwalifikacje i inne wymogi	Proponowane wynagrodzenie brutto dla skierowanego/-ych bezrobotnego/-ych

2. Wnioskowany okres refundacji*(zaznaczyć właściwe):

- 12 m-cy (w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat) - obowiązek dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po upływie okresu dofinansowania przez okres 6 miesięcy;
- 24 m-ce (w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat)- obowiązek dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po upływie okresu dofinansowania przez okres 12 miesięcy.

3. Proponowany okres zatrudnienia od dnia.....do dnia.....

4. Miejsce wykonywania pracy skierowanego(ych) bezrobotnego(ych)

5. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowiskach):

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. **Zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) przez cały okres refundacji oraz przez okres 6 miesięcy / 12 miesięcy* po zakończeniu okresu dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego(ych) bezrobotnego(ych).**

2. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

3. **Nie toczy się / toczy się*** w stosunku do pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

4. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku i jednocześnie zgłoszenia oferty pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie **nie zostałem / zostałem*** skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i **nie jest / jest*** prowadzone w tym zakresie postępowanie wyjaśniające.

5. Ofertę pracy złożyłem/am wyłącznie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie.

6. W związku z ubieganiem się o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych, którzy ukończyli 50 rok życia oświadczam, że **nie prowadzę działalności gospodarczej¹ / prowadzę działalność gospodarczą*** zgodnie z niżej wymienioną definicją.

UWAGA: Punkty 7-9 części C wypełnia podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

7. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w:**

a)* Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),

b)* Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

8. W ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych, którzy ukończyli 50 rok życia **nie otrzymałem(am) pomocy de minimis / otrzymałem(am) pomoc de minimis*** w wysokości euro (w przypadku otrzymania pomocy de minimis w ww. okresie należy wypełnić załącznik nr 1 oraz dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku).

9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy zobowiązuję się do złożenia dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

¹ Działalnością gospodarczą jest każda działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na danym rynku za odpłatnością (nawet symboliczną). Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej jak i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności – definicja zgodna z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI :

1 . Uwierzytelniona kopia dokumentów potwierdzających formę prawną wnioskodawcy:

- dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>),

- kserokopię dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd (w przypadku podmiotów podlegających wpisowi KRS),

- kserokopię umowy spółki cywilnej oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników (w przypadku spółki cywilnej),

- uwierzytelnioną kserokopię aktualnego dokumentu (zaświadczenia) stwierdzającego prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej (w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.),

- inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia organizatora.

2. Załącznik nr 1 – **wypełnia beneficjent pomocy publicznej, który w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o organizację prac interwencyjnych otrzymał pomoc de minimis .**

3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r. poz. 1543) – **wypełnia podmiot prowadzący działalność gospodarczą.**

4. Formularz informacji przedstawianych przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810) – **wypełnia podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa.**

Kserokopie dokumentów przedkładanych w urzędzie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu lub osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)