

REGULAMIN

PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznawanie bezrobotnemu, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku, w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **„Staroście”** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie lub jego Zastępcę,
- 2) **„Urzędzie”** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
- 3) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) **„absolwencie CIS”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) **„absolwencie KIS”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **„bezrobotnym”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z uwzględnieniem art. 148 ust. 1 ustawy;
- 8) **„opiekunie”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy
- 9) **„wnioskodawcy”** – należy przez to rozumieć bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS.
- 10) **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) **„US i ZUS”** – oznacza to właściwy dla wnioskodawcy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 12) **„działalności gospodarczej”** – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców;
- 13) **„pomoc de minimis”** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 14) **„dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”** – należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy lub współfinansowane z innego źródła przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147 ustawy.

§ 2

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy, Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS dofinansowanie podjęcia

działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Przeciętne wynagrodzenie przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **bezrobotnemu** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawał** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art.187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) **nie posiadał** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 9) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 10) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 11) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawał** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) **nie posiadał** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 8) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 9) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 10) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **opiekunowi** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 5) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 7) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. **Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę**

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych składa do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej (stanowiący integralną część umowy), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, na formularzu opracowanym przez Urząd wraz z załącznikami.

§ 5

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres miejsca zamieszkania;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
- 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;

- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- 9) podpis.

§ 6

1. Do wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenie, zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia.
2. Ponadto do wniosku wnioskodawca dołącza następujące **dokumenty**:
 - 1) o dochodach poręczyciela wynikające z § 14 ust. 3 Regulaminu,
 - 2) potwierdzające pozyskanie prawa do lokalu,
W przypadku najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu, Urząd na dzień złożenia wniosku honoruje **umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu**. Umowa właściwa powinna być przedłożona w Urzędzie przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ponadto należy przedłożyć akt własności, umowę bądź inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu oraz ewentualną zgodę właściciela, na prowadzenie działalności gospodarczej (dotyczy to również bezrobotnych, którzy działalność gospodarczą będą prowadzili w miejscu zamieszkania/zameldowania).
 - 3) kserokopię prawa jazdy, w przypadku, gdy środki mają być przeznaczone na zakup samochodu lub przyczepy samochodowej,
 - 4) dla bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1-6 rozporządzenia, dla opiekuna stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 3-6 rozporządzenia.
3. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca może załączyć:
 - 1) kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie prowadzenia działalności,
 - 2) kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, certyfikatach i inne,
 - 3) umowy/oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami.
4. Po złożeniu wniosku każdy wnioskodawca odbywa wizytę u doradcy zawodowego.

§ 7

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działając na zasadach równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokonuje analizy i weryfikacji wniosku o przyznanie środków biorąc pod uwagę m.in.:
 - 1) kompletność wniosku i poprawność jego sporządzenia,
 - 2) uwarunkowania lokalnego rynku pracy,
 - 3) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - 5) udział środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
 - 6) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy,
 - 7) motywacje oraz predyspozycje wnioskodawcy do podjęcia działalności określane na podstawie oceny doradcy zawodowego,
 - 8) przygotowanie merytoryczne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) rodzaj działalności gospodarczej – preferowana jest działalność produkcyjna, usługowa, handlowa,
 - 10) opinie uprawnionych organów co do warunków lokalowych,
 - 11) długość okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych.

2. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków finansowych.
3. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków, **preferowane** będą wnioski składane przez wnioskodawców:
 - 1) dla których Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania,
 - 2) którzy działalność gospodarczą prowadzić będą na terenie powiatu ciechanowskiego,
 - 3) zamieszkałych na terenie powiatu ciechanowskiego.
4. Ostateczna akceptacja wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 9

1. Wnioskodawcy może być przyznane dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) podjęcie działalności gospodarczej związanej z przejęciem istniejącej już firmy rodzinnej,
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej w lokalu, w którym inny podmiot prowadzi działalność gospodarczą o tym samym profilu (nie dotyczy działalności mobilnej/niestacjonarnej),
 - 3) zakupu używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych,
 - 4) zakup towarów (nowych i używanych) do sprzedaży komisowej,
 - 5) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, terminala płatniczego,
 - 6) zakup akcji, obligacji, wniesienie udziałów do spółek, z wyjątkiem udziałów w spółdzielni socjalnej,
 - 7) zakup środków trwałych w ramach leasingu lub kredytu (sprzedaży ratalnej),
 - 8) zakup ziemi, zakup lub budowę nieruchomości,
 - 9) zakup używanego towaru handlowego,
 - 10) zakup automatów do gier zręcznościowych, do napojów itp.,
 - 11) zakup inwentarza żywego,
 - 12) zakup zegarka inteligentnego (smartwatch, smartband),
 - 13) zakup roweru, hulajnogi, motocykla, motoroweru, skutera służących jako środek transportu do prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 14) opłaty eksploatacyjne (z tytułu dostawy energii elektrycznej, wody, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, skarbowe, zezwolenia, koncesje, licencje, szkolenia, itp. z wyłączeniem licencji na korzystanie z programów komputerowych,
 - 15) pokrycie kosztów pakowania, transportu, dostaw i przesyłek zakupionych rzeczy,
 - 16) pokrycie kosztów montażu i instalacji mebli, urządzeń, sprzętu, itp.,
 - 17) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 18) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych,
 - 19) zakup napojów alkoholowych, środków odurzających i tytoniu,
 - 20) pozyskanie lokalu w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
Bezrobotny może przeznaczyć środki na pozyskanie lokalu wyłącznie, gdy posiada tytuł własności lub prawo użytkowania wieczystego do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą.
 - 21) pokrycie kosztów reklamy (wizytówki, szyldy, ulotki, ogłoszenia w prasie, drobne art. i materiały reklamowe, itp.) w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 22) pokrycie kosztów związanych z utworzeniem strony internetowej w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji (do rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające istnienie strony internetowej),
 - 23) dofinansowanie do zakupu samochodu w kwocie przewyższającej 50% otrzymanej kwoty dotacji, z wyłączeniem dofinansowania, gdy wykorzystanie pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności tj.: usługi kurierskie,

taxi, pomoc drogowa itp. W przypadku zakupu samochodu nie można jednocześnie wnioskować o zakup przyczepy samochodowej.

- 24) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, domen, itp.
 - 25) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 26) innych wyłączeń określonych w przepisach UE.
4. Przyznając Środki na podjęcia działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.
- Dofinansowanie pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jego przyznawania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość. Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny (np. nastawione na uzyskanie jak najwyższej kwoty dofinansowania bez uzasadnienia sensu/celu) - zostaną wykreślone. Wydatki muszą być ściśle związane z profilem planowanej działalności gospodarczej.
5. Na pisemny wniosek wnioskodawcy, w szczególnie uzasadnionych przez niego przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie może odstąpić od stosowania określonych postanowień Regulaminu zawartych w pkt 3 i wyrazić zgodę na ich zmianę.
 6. Jeżeli wnioskodawca nie ubiegał się o dofinansowanie na stronę internetową ale zamierza prowadzić działalność w formie on-line, do rozliczenia musi dołączyć dokumenty potwierdzające istnienie strony internetowej.
 7. Wnioskodawca, który złożył wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może zostać skierowany na swój wniosek lub wniosek Urzędu celem odbycia kursu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
 8. Warunkiem skierowania na w/w kurs jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi w ramach posiadanego limitu środków finansowych.
 9. Skierowanie na w/w kurs jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach programu lub projektu, w którym zakładane jest obowiązkowe ukończenie kursu.
 10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający numer rachunku bankowego, którego jest posiadaczem, na który zostaną przekazane środki (kserokopie umowy rachunku, zaświadczenie o posiadaniu rachunku lub wyciąg z konta).

Rozdział III **Postanowienia umowy**

§ 10

Przyznanie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym, opiekunem, absolwentem CIS, absolwentem KIS w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

§ 11

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy m. in. do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie,
 - 2) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nie wcześniej niż z następnym dniem po zaksięgowaniu środków na jego rachunku bankowym,
Za dzień podjęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, wynikającym z odrębnych przepisów.
 - 3) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez wnioskodawcę,

Wartość poniesionych wydatków może w sposób nieznaczny odbiegać od planowanej wartości wydatków zawartych we wniosku mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania.

- 4) rozliczenia otrzymanych środków, poprzez złożenie wniosku o dokonanie rozliczenia, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Do wniosku o dokonanie rozliczenia należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. dokumenty zgłoszeniowe do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, aktualny wpis do ewidencji (wydruk z CEIDG),
 2. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające status podatnika podatku VAT lub zaświadczenie stwierdzające, że nie jest podatnikiem podatku VAT,
 3. dokumenty potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków (dokumentami potwierdzającymi dokonane zakupy są: faktury, rachunki, paragony fiskalne z NIP wnioskodawcy i umowy cywilnoprawne wraz z dowodami zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych),
- a) Dokumenty te powinny zawierać rodzaj zakupionego towaru lub usługi wraz z podaniem nazwy pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku.

Zakupy nie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie poniesionego wydatku nie będą uwzględniane w ramach rozliczenia. W przypadku gdy nazwa wydatku zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej w szczegółowej specyfikacji wydatków, powinien zostać sporządzony opis (nazwa, symbol, marka) przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem lub wnioskodawcę,

- b) W przypadku zakupu używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń należy dostarczyć oświadczenie sprzedającego określające pochodzenie używanego środka trwałego,
- c) Umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych, przy uwzględnieniu następujących warunków:
- umowy kupna-sprzedaży nie mogą dotyczyć zakupów środków obrotowych, sprzętu elektronicznego (m. in. komputerowego, RTV, wagi, sprzętu AGD, rusztowań, mebli),
 - umowa kupna-sprzedaży jest zawierana wyłącznie przez wnioskodawcę jako kupującego, z wyłączeniem możliwości zakupu rzeczy na współwłasność,
 - wartość jednej rzeczy zakupionej na podstawie umowy kupna-sprzedaży nie może być niższa niż 2.000 zł,
 - wartość zakupionych rzeczy używanych nie może przekroczyć ceny rzeczy nowych,
 - wartość zakupionych rzeczy używanych nie może być zawyżona w stosunku do ceny rzeczy używanych o zbliżonych parametrach,
 - **Urząd, w celu potwierdzenia wiarygodności racjonalnego wydatkowania pozyskanych środków, może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę na zakupiony sprzęt (koszty związane z wyceną ponosi wnioskodawca) lub innych dokumentów potwierdzających powyższy fakt.**
- d) W przypadku zakupu samochodu lub przyczepy samochodowej wnioskodawca musi posiadać prawo jazdy.
Ponadto do rozliczenia zakupionego samochodu lub przyczepy samochodowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające rejestrację.
- e) W przypadku zakupu programów komputerowych należy dostarczyć dokument zakupu oraz certyfikat potwierdzający autentyczność programu /legalność.
- f) Rozliczenie wydatkowania przez wnioskodawcę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

Powyższe dokumenty Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.

Składając wniosek o rozliczenie środków Bezrobotny zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, których kserokopie, potwierdzone za „zgodność z oryginałem”, stanowią załączniki do niniejszego rozliczenia, pod rygorem nie przyjęcia dokumentów do rozliczenia.

- 5) zwrotu niewydatkowanych środków,
- 6) wykonywania działalności gospodarczej **przez okres co najmniej 12 miesięcy**, poczynając od daty wskazanej we wpisie do CEIDG z tym, że:
 - a. do okresu wykonywania działalności gospodarczej **nie wlicza się**:
 - okresu zawieszenia działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy; Zawieszenie przez Bezrobotnego wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
 - okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego i wychowawczego,
 - b. do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy,
 - c. za okres prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się okres podlegania ubezpieczeniom z tytułu jej prowadzenia.
- 7) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie **na okres dłuższy niż 6 miesięcy**;
- 8) niepodjętowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) w okresie obowiązywania umowy, a także po ustaniu umowy w okresie przedawnienia roszczeń umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli stanowi przesłankę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania i zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi.
- 10) umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie przeprowadzenia wizyty sprawdzającej, dokonującej oceny prawidłowości wykonania umowy oraz udzielanie informacji i wyjaśnień w tym zakresie,
- 11) umożliwienie innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli otrzymanego wsparcia,
- 12) przedstawienie, na żądanie Starosty, informacji i złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków i prowadzenia działalności gospodarczej.
- 13) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - a. nie rozliczy otrzymanych środków w terminie o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 4,
 - b. nie dokona zwrotu niewydatkowanych środków w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3
 - c. będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d. zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e. podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę innych warunków umowy niż wykazane w § 11 ust. 1, pkt m) złożenia fałszywych lub niepełnych oświadczeń w celu uzyskania dofinansowania, dopuszczenia się nieprawidłowości finansowych, Starosta jest uprawniony, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień, do wypowiedzenia umowy. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia wypowiedzenia umowy, a Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu środków.
2. Rozliczenie wydatkowania przez Wnioskodawcę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

3. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, nie później jednak niż w dniu złożenia w tutejszym Urzędzie wniosku o dokonanie rozliczenia.
4. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
5. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
6. Obowiązek zwrotu podatku VAT istnieje do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania tego podatku.
7. W przypadku zwrotu podatku od towarów i usług po terminie, o którym mowa w ust. 5 zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Starosta na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
9. Rzeczy zakupione przez Wnioskodawcę w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą stanowić przedmiotu współwłasności innej osoby lub podmiotu.
10. W przypadku zakupów zagranicznych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów potwierdzających ich dokonanie.
11. Nie dopuszcza się wydatkowania środków otrzymanych przez Wnioskodawcę na finansowanie zakupów:
 - które wcześniej stanowiły jego własność,
 - od jego współmałżonka,
 - od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - od krewnych w linii prostej, krewnych do III stopnia pokrewieństwa w linii bocznej,
 - od powinowatych w linii prostej, powinowatych do III stopnia w linii bocznej,
 - od innych podmiotów, których wspólnikiem/udziałowcem jest Bezrobotny.
12. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności gospodarczej oraz przeniesienia wykonywania działalności w miejsce, w której jest już prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu przez inny podmiot.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest – na żądanie Starosty – do przedłożenia dodatkowego uzasadnienia wnioskowanych zakupów.
14. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy które mogą budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznaných środków publicznych, mogą nie zostać uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznaných środków.
15. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznaných środków na podjęcie działalności gospodarczej.
16. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po otrzymaniu tych środków.
17. Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

1. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 4 Regulaminu w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
2. Starosta na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w umowie, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
3. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 13

1. Umowa zawarta pomiędzy Starostą, a wnioskodawcą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
3. Przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej należy zapewnić wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Czynność określoną w ust. 3, wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści „Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

Rozdział IV Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 14

1. Środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej wymagają formy zabezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem. Preferowaną przez Urząd formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1, bez względu na kwotę przyznanych środków, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) 1 osobę fizyczną osiągającą dochód w wysokości brutto 140 % najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
 - 2) 2 osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (*minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku*), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie (druk Urzędu) o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy). Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu brutto (druk Urzędu). W przypadku osoby posiadającej prawo do renty należy dodatkowo dołączyć decyzję o przyznaniu renty na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia złożenia wniosku. Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie, jako wspólnik spółki cywilnej lub jawnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS. Osoba taka winna przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowym i ZUS/KRUS, PIT z działalności gospodarczej za ostatni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu).

Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Pozostałe dokumenty ważne są jeden miesiąc od daty wydania.

- 4) będąca właścicielem gospodarstwa rolnego. Osoba ta winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Ponadto w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa Powiatowego o powierzchni tego gospodarstwa, a w przypadku dochodu ze sprzedaży mleka kserokopię umowy z podmiotem skupującym mleko oraz kserokopie trzech ostatnich faktur. Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.

W przypadku, gdy właścicielami gospodarstwa rolnego są małżonkowie, dochód na jednego z małżonków, będącego poręczycielem, nie może być niższy niż określony w § 14 ust. 2.

4. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielną majątkową,
 - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - d) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność znajduje się w okresie zawieszenia, likwidacji lub upadłości,
 - f) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym, ZUS/KRUS,
 - g) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, kwota zablokowanych przez bank środków na rachunku płatniczym będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez wnioskodawcę wraz z odsetkami ustawowymi, natomiast termin, na który zostanie ustanowiona od daty wystawienia, będzie wynosić 5 lat, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Urząd zastrzega sobie prawo (w celu zapewnienia ciągłości zabezpieczenia) do żądania wydłużenia końcowych terminów wskazanych w tej formie zabezpieczenia, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.
7. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków stanowią: poręczenie, weksel in blanco, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
8. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal) 1 osoby fizycznej, która osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
W przypadku aktu notarialnego, kwota podlegająca egzekucji wynikająca z aktu notarialnego będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 5 lat, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.
9. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
11. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
12. Poręczyciel zobowiązany jest wyrazić zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących jego osoby, w celu wykonywania przez Urząd

ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosowanie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

13. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wnioskodawca.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
2. Na pisemny wniosek wnioskodawcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania określonych postanowień Regulaminu
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mają wpływu na treść umowy zawartej przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na wprowadzenie tychże zmian do umowy stosownym aneksem.