

REGULAMIN

DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku, w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **„Staroście”** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie lub jego Zastępcę,
- 2) **„Urzędzie”** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
- 3) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku, w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 5) **„absolwencie CIS”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 2 ustawy z uwzględnieniem art. 148 ust. 3 ustawy,
- 6) **„absolwencie KIS”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 2 ustawy z uwzględnieniem art. 148 ust. 3 ustawy,
- 7) **„bezrobotnym”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z uwzględnieniem art. 148 ust. 1 ustawy,
- 8) **„opiekunie”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwzględnieniem art. 148 ust. 2 ustawy,
- 9) **„wnioskodawcy”** – należy przez to rozumieć bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS,
- 10) **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) **„US i ZUS”** – oznacza to właściwy dla wnioskodawcy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 12) **„działalności gospodarczej”** – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców,
- 13) **„pomoc de minimis”** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

- 14) „dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej” – należy przez to rozumieć przyznane z Funduszu Pracy lub współfinansowane z innego źródła jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147 ustawy.

§ 2

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy, Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **bezrobotnemu** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawał** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art.187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 9) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 10) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawał** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

- 4) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 8) nie podejmuje zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane **opiekunowi** w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 5) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 7) nie podejmuje zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. **Starosta weryfikuje spełnienie przez Wnioskodawcę warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, w rejestrach publicznych lub systemie teleinformatycznym, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.**
5. **Starosta może zażądać od Wnioskodawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, o ile nie ma tych informacji w systemie teleinformatycznym.**

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej składa do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (stanowiący integralną część umowy), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, na formularzu opracowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie wraz z załącznikami.

§ 5

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera:

1. dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - d) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
- 2) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ustawy, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy;
- 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025);
- 4) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
- 5) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
- 6) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
- 7) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
- 8) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
- 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 10) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
- 11) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 12) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
- 13) podpis Wnioskodawcy.

§ 6

1. Do wniosku Wnioskodawca dołącza oświadczenia, zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 2 ust. 4 i 7 rozporządzenia.
2. Ponadto do wniosku wnioskodawca dołącza następujące **dokumenty i oświadczenia**:
 - 1) o dochodach poręczyciela/i wynikające z § 14 ust. 3 Regulaminu,
 - 2) potwierdzające pozyskanie prawa do lokalu,
W przypadku najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu, Urząd na dzień złożenia wniosku honoruje **umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość najmu/ dzierżawy/ użyczenia lokalu**. Umowa właściwa powinna być przedłożona w Urzędzie przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ponadto należy przedłożyć akt własności, umowę bądź inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu oraz ewentualną zgodę właściciela, na prowadzenie działalności gospodarczej (dotyczy to również wnioskodawców, którzy działalność gospodarczą będą prowadzić w miejscu zamieszkania).
 - 3) kserokopię prawa jazdy, w przypadku, gdy środki mają być przeznaczone na zakup przyczepy samochodowej,
 - 4) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1-7 rozporządzenia, opiekun stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 i pkt 4-7 rozporządzenia.
3. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów Wnioskodawca może załączyć:

- 1) kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie prowadzenia działalności,
 - 2) kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, certyfikatach i inne,
 - 3) umowy/oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami.
- Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Po złożeniu wniosku każdy Wnioskodawca odbywa wizytę u doradcy zawodowego.

§ 7

1. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w, działając na zasadach równego traktowania podmiotów wnoszących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu wyrażenia opinii dokonuje analizy i weryfikacji wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej biorąc pod uwagę m.in.:
 - 1) kompletność wniosku i poprawność jego sporządzenia,
 - 2) uwarunkowania lokalnego rynku pracy,
 - 3) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - 5) zgodność przeznaczenia środków z Regulaminem,
 - 6) udział środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
 - 7) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy,
 - 8) motywacje oraz predyspozycje wnioskodawcy do podjęcia działalności określane na podstawie oceny doradcy zawodowego,
 - 9) przygotowanie merytoryczne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) rodzaj działalności gospodarczej – preferowana jest działalność produkcyjna, usługowa, handlowa,
 - 11) opinie uprawnionych organów co do warunków lokalowych,
 - 12) długość okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych.
2. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków finansowych.
3. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków, **preferowane** będą wnioski składane przez Wnioskodawców:
 - 1) dla których Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania,
 - 2) którzy działalność gospodarczą prowadzić będą na terenie powiatu ciechanowskiego,
 - 3) zamieszkałych na terenie powiatu ciechanowskiego.
4. Ostateczna akceptacja wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 9

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przeznaczone na:
 - 1) podjęcie działalności gospodarczej związanej z przejęciem istniejącej już firmy rodzinnej,
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej w lokalu, w którym inny podmiot prowadzi działalność gospodarczą o tym samym profilu (nie dotyczy działalności mobilnej/niestacjonarnej),
 - 3) zakupu używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które były wcześniej współfinansowane z udziałem środków UE i innych środków publicznych,
 - 4) zakup towarów (nowych i używanych) do sprzedaży komisowej,
 - 5) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, terminala płatniczego,

- 6) zakup akcji, obligacji, wniesienie udziałów do spółek, z wyjątkiem udziałów w spółdzielni socjalnej,
- 7) zakup środków trwałych w ramach leasingu lub kredytu (sprzedaży ratalnej),
- 8) zakup ziemi, zakup lub budowę nieruchomości,
- 9) zakup używanego towaru handlowego,
- 10) zakup automatów do gier zręcznościowych, do napojów itp.,
- 11) zakup inwentarza żywego,
- 12) zakup zegarka inteligentnego (smartwatch, smartband),
- 13) zakup telefonu komórkowego, w kwocie przewyższającej **2.500 zł** – niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia,
- 14) zakup komputera w kwocie przewyższającej **4.000 zł** – nie wliczając oprogramowania - (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne rodzaje działalności tj.: usługi graficzne, projektowe, informatyczne, związane z obróbką obrazu, itp.
- 15) zakup samochodu,
- 16) zakup środków transportu zasilanych paliwami kopalnymi,
- 17) zakup sprzętu, narzędzi, urządzeń itp. zasilanych paliwami kopalnymi,
- 18) zakup roweru, hulajnogi, motocykla, motoroweru, skutera służących jako środek transportu do prowadzonej działalności gospodarczej,
- 19) opłaty eksploatacyjne (z tytułu dostawy energii elektrycznej, wody, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, skarbowe, zezwolenia, koncesje, licencje, szkolenia, itp., z wyłączeniem licencji na korzystanie z programów komputerowych,
- 20) pokrycie kosztów pakowania, transportu, dostaw i przesyłek zakupionych rzeczy,
- 21) pokrycie kosztów montażu i instalacji mebli, urządzeń, sprzętu, itp.,
- 22) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego regulowanych odrębnymi przepisami,
- 23) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych,
- 24) zakup napojów alkoholowych, środków odurzających i tytoniu,
- 25) pozyskanie lokalu w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji, Wnioskodawca może przeznaczyć środki na pozyskanie lub dostosowanie lokalu wyłącznie, gdy posiada tytuł własności lub prawo użytkowania wieczystego do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą.
- 26) pokrycie kosztów reklamy (wizytówki, szyldy, ulotki, ogłoszenia w prasie, drobne art. i materiały reklamowe, itp.) w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
- 27) pokrycie kosztów związanych z utworzeniem strony internetowej w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji (do rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające istnienie strony internetowej),
- 28) pokrycie kosztów związanych z utworzeniem i prowadzeniem strony internetowej/profilu w social mediach,
- 29) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, domen, itp. z wyłączeniem abonamentów na korzystanie z programów komputerowych;
- 30) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
- 31) innych wyłączeń określonych w przepisach UE.

2. Przyznając dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.

Dofinansowanie pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jego przyznania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość. Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny (np. nastawione na uzyskanie jak najwyższej kwoty dofinansowania bez uzasadnienia sensu/celu) - zostaną wykreślone. Wydatki muszą być ściśle związane z profilem planowanej działalności gospodarczej.

3. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy, w szczególnie uzasadnionych przez niego przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie może odstąpić od stosowania określonych postanowień Regulaminu zawartych w pkt 1 i wyrazić zgodę na ich zmianę.
4. Jeżeli Wnioskodawca nie ubiegał się o dofinansowanie na stronę internetową ale zamierza prowadzić działalność w formie on-line, do rozliczenia musi dołączyć dokumenty potwierdzające istnienie strony internetowej.
5. Wnioskodawca, który złożył wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może zostać skierowany na swój wniosek lub wniosek Urzędu celem odbycia kursu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Warunkiem skierowania na w/w kurs jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi w ramach posiadanego limitu środków finansowych.
7. Skierowanie na w/w kurs jest obowiązkowe, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach programu lub projektu, w którym zakładane jest obowiązkowe ukończenie kursu.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający numer rachunku bankowego, którego jest posiadaczem, na który zostaną przekazane środki (kserokopie umowy rachunku, zaświadczenie o posiadaniu rachunku lub wyciąg z konta).

Rozdział III

Postanowienia umowy

§ 10

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy.
2. Umowa zawarta pomiędzy Starostą, a wnioskodawcą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
4. Przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej należy zapewnić wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Czynność określoną w ust. 4, wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści „Wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”.

§ 11

1. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy m. in. do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków,
 - 2) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nie wcześniej niż z następnym dniem po zaksięgowaniu środków na jego rachunku bankowym,
Za dzień podjęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, wynikającym z odrębnych przepisów.
 - 3) wydatkowania od dnia zawarcia umowy w terminie do dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków (nie dłużej niż w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej), przyznanego dofinansowania z wnioskiem oraz zawartą w nim z szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
Wartość poniesionych wydatków może w sposób nieznaczny odbiegać od planowanej wartości wydatków zawartych we wniosku.

- 4) rozliczenia otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, poprzez złożenie rozliczenia otrzymanych środków, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.

Do rozliczenia otrzymanych środków należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. dokumenty zgłoszeniowe do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, aktualny wpis do ewidencji (wydruk z CEIDG),
2. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające status podatnika podatku VAT lub zaświadczenie stwierdzające, że nie jest podatnikiem podatku VAT,
3. dokumenty potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków (dokumentami potwierdzającymi dokonane zakupy są: faktury, rachunki, paragony fiskalne z NIP wnioskodawcy
 - a) Dokumenty te powinny zawierać rodzaj zakupionego towaru lub usługi wraz z podaniem nazwy pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku.
 - **Zakupy nie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie poniesionego wydatku nie będą uwzględniane w ramach rozliczenia. W przypadku gdy nazwa wydatku zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej w szczegółowej specyfikacji wydatków, powinien zostać sporządzony opis (nazwa, symbol, marka) przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem lub wnioskodawcę,**
 - **Urząd, w celu potwierdzenia wiarygodności racjonalnego wydatkowania przyznanych środków, może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę na zakupiony sprzęt (koszty związane z wyceną ponosi wnioskodawca) lub innych dokumentów potwierdzających powyższy fakt.**
 - b) W przypadku zakupu przyczepy samochodowej Wnioskodawca musi posiadać prawo jazdy oraz wykazać posiadanie samochodu z hakiem.
Ponadto do rozliczenia zakupionej przyczepy samochodowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające jej rejestrację.
 - c) W przypadku zakupu programów komputerowych należy dostarczyć dokument zakupu oraz certyfikat potwierdzający autentyczność programu /legalność.
 - d) Rozliczenie otrzymanych środków dokonywane jest na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.

Powyższe dokumenty Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.

Składając rozliczenie otrzymanych środków Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, których kserokopie, potwierdzone za „zgodność z oryginałem”, stanowią załączniki do niniejszego rozliczenia, pod rygorem nie przyjęcia dokumentów do rozliczenia.

- 5) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków,
- 6) wykonywania działalności gospodarczej **przez okres co najmniej 12 miesięcy**, poczynając od daty wskazanej we wpisie do CEIDG z tym, że:
 - a. do okresu wykonywania działalności gospodarczej **nie wlicza się:**
 - okresu zawieszenia działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy; Zawieszenie przez Bezrobotnego wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
 - okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego i wychowawczego,

- b. do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy,
 - c. za okres prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się okres podlegania ubezpieczeniom z tytułu jej prowadzenia.
- 7) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie **na okres dłuższy niż 6 miesięcy**;
 - 8) niepodjęmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) w okresie obowiązywania umowy, a także po ustaniu umowy w okresie przedawnienia roszczeń umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli stanowi przesłankę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania i zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi.
 - 10) umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie przeprowadzenia wizyty sprawdzającej, dokonującej oceny prawidłowości wykonania umowy oraz udzielanie informacji i wyjaśnień w tym zakresie,
 - 11) umożliwienie innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli otrzymanego wsparcia,
 - 12) przedstawienie, na żądanie Starosty, informacji i złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 13) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - a. nie rozliczy otrzymanych środków w terminie o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 4,
 - b. nie dokona zwrotu niewydatkowanych środków w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 5
 - c. będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d. zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e. podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę innych warunków umowy niż wykazane w § 11 ust.1 pkt 13), złożenia fałszywych lub niepełnych oświadczeń i informacji w celu uzyskania dofinansowania, dopuszczenia się nieprawidłowości finansowych, Starosta jest uprawniony, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień, do wypowiedzenia umowy. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia wypowiedzenia umowy, a Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków.
2. Starosta na wniosek Wnioskodawcy może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa **w § 11 ust. 1 pkt. 4) Regulaminu**, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 9 rozporządzenia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
 3. Zwrot niewydatkowanych środków, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 2 ustawy, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
 4. Starosta na wniosek Wnioskodawcy może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
 5. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconych środków

dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

6. Rzeczy zakupione przez Wnioskodawcę w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą stanowić przedmiotu współwłasności innej osoby lub podmiotu.
7. W przypadku zakupów zagranicznych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów potwierdzających ich dokonanie.
8. Nie dopuszcza się wydatkowania środków otrzymanych przez Wnioskodawcę na finansowanie zakupów:
 - które wcześniej stanowiły jego własność,
 - od jego współmałżonka,
 - od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - od krewnych w linii prostej, krewnych do III stopnia pokrewieństwa w linii bocznej,
 - od powinowatych w linii prostej, powinowatych do III stopnia w linii bocznej,
 - od innych podmiotów, których współnikiem/udziałowcem jest Bezrobotny.
9. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności gospodarczej oraz przeniesienia wykonywania działalności w miejsce, w której jest już prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu przez inny podmiot.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest – na żądanie Starosty – do przedłożenia dodatkowego uzasadnienia wnioskowanych zakupów.
11. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy które mogą budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, mogą nie zostać uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków.
12. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po otrzymaniu tych środków.
14. Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 12

1. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie, o którym mowa w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeżeli Wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, starosta sprawdza co najmniej raz w roku, czy Wnioskodawca nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
5. Jeżeli Wnioskodawca nabył to prawo, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy.

§ 13

1. Wnioskodawca dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszył obowiązki określone w art. 151 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
6. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 5, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 14

1. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
3. W dniu zawarcia umowy poręczyciel zobowiązany jest złożyć ponownie oświadczenie o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) w celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniu złożonym do wniosku.
4. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która na dzień podpisania umowy spełnia warunki wynikające z § 15 niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wymaga formy zabezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem. Preferowaną przez Urząd formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1, bez względu na kwotę przyznanych środków, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) 1 osobę fizyczną osiągającą dochód w wysokości brutto 140 % najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),

- 2) 2 osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie (druk Urzędu) o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy). Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu brutto (druk Urzędu). W przypadku osoby posiadającej prawo do renty należy dodatkowo dołączyć decyzję o przyznaniu renty **na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia złożenia wniosku**. Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie, jako wspólnik spółki cywilnej lub jawnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS. Osoba taka winna przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowym i ZUS/KRUS, PIT z działalności gospodarczej za ostatni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Pozostałe dokumenty ważne są jeden miesiąc od daty wydania.
 - 4) będąca właścicielem gospodarstwa rolnego. Osoba ta winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Ponadto w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa Powiatowego o powierzchni tego gospodarstwa, a w przypadku dochodu ze sprzedaży mleka kserokopię umowy z podmiotem skupującym mleko oraz kserokopie trzech ostatnich faktur. Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
W przypadku, gdy właścicielami gospodarstwa rolnego są małżonkowie, dochód na jednego z małżonków, będącego poręczycielem, nie może być niższy niż określony w § 15 ust. 2.
4. **Poręczycielem nie może być:**
 - a) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - d) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność znajduje się w okresie zawieszenia, likwidacji lub upadłości,
 - f) osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym, ZUS/KRUS,
 - g) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, kwota zablokowanych przez bank środków na rachunku płatniczym będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez wnioskodawcę wraz z odsetkami ustawowymi, natomiast termin, na który zostanie ustanowiona od daty wystawienia, będzie wynosić 5 lat, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.
6. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków stanowią: poręczenie, weksel in blanco, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
7. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal) 1 osoby fizycznej, która osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).

W przypadku aktu notarialnego, kwota podlegająca egzekucji wynikająca z aktu notarialnego będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 5 lat, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.

8. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
10. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
11. Poręczyciel zobowiązany jest wyrazić zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących jego osoby, w celu wykonywania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosowanie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
12. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wnioskodawca.
13. Jeżeli Wnioskodawcy do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek Wnioskodawcy może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
2. Na pisemny wniosek wnioskodawcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania określonych postanowień Regulaminu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mają wpływu na treść umowy zawartej przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na wprowadzenie tychże zmian do umowy stosownym aneksem.