

# BON NA ZASIEDLENIE

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(PESEL)

Nr. telefonu:

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w CIECHANOWIE**

## **WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA**

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.) zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** ..... zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania : **zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego zamieszkania:

.....

2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

.....

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi ..... km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie ..... brutto oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.

**5. Będę pozostawać w zatrudnieniu w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

W związku z formą pomocy realizowaną w ramach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119.1), zwanego dalej RODO.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

## INFORMACJA:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia w ramach **umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia.
3. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**.

### Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie:
  - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**
  - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. **do 7 dni** od utraty zatrudnienia **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
3. **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** przedstawić :
  - oświadczenie o ww. podjęciu;
  - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**, wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** , przez okres 6 miesięcy.

## UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP :

- a) **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Ciechanowie dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utrata/zaprzestaniem zatrudnienia **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** lub niedotrzymania innych warunków umowy;
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

Zapoznałem/am się z treścią

.....  
data i podpis

Nazwa Banku i numer rachunku bankowego osoby bezrobotnej, na który należy przesłać środki finansowe:

.....  
.....

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIECHANOWIE:**

- 1. OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data i podpis doradcy klienta)

- 2. Sprawdzono pod względem merytorycznym:**

- 3. Potwierdzam dostępność środków finansowych**

Kierownik:.....

(data, pieczęć, podpis)

.....

(data, podpis i pieczęć Głównego Księgowego)

- 4. DECYZJA STAROSTY/OSOBY UPOWAŻNIONEJ:**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....  
( data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

- 
- 5. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:**

W dniu .....

Panu/Pani..... wydano bon na zasiedlenie

Nr ewidencyjny .....

.....  
( data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu zasiedleniowego

.....  
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, pracodawców, przedsiębiorców, podmiotów współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Ciechanowie**

**Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i potwierdzam, że przyjmuję do wiadomości zapisy KLAUZULI INFORMACYJNEJ dotyczącej przetwarzania danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie.**

.....  
data i podpis

### **Zasady przetwarzania danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z RODO.

#### **Administrator danych i osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie z siedzibą przy ul. Sygietyńskiego 11, e-mail: [sekretariat@pup-ciechanow.pl](mailto:sekretariat@pup-ciechanow.pl), tel. 23 6730840 (zwanych dalej „**PUP**”).

PUP wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: [iod@pup-ciechanow.pl](mailto:iod@pup-ciechanow.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sygietyńskiego 11, 06-400 Ciechanów.

#### **Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania**

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (w tym dane szczególnej kategorii) zgodnie z postanowieniami RODO i polskiej ustawy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się: **dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**
2. dane są przetwarzane w celu wykonywania działalności PUP w ustawowej działalności urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne dla potrzeb realizacji umów dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz wszelkich postępowań administracyjnych wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego
3. **dla wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PUP lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)**
4. na podstawie wyraźnej zgody na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 9 ust. 2 lit. a)
5. dla wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO)
6. dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego (art. 9 ust. 2 lit. h RODO)

## Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, pracownicy PUP, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych) przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia danych podpisanej z PUP, wyłącznie w obszarze Państwa zgody, zgodnie z poleceniami PUP oraz pod warunkiem zachowania poufności.

## Czas przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w punkcie 3 niniejszego dokumentu, tj.:

- w zakresie realizacji zawartej z PUP umowy – do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji i przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na PUP w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PUP;
- do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów PUP stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.

## Prawa przysługujące Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia,
- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy PUP przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 21 ust. 1 RODO),
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez PUP pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

Administrator Danych Osobowych  
Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie

Zapoznałem/lam się z powyższym : .....

*Data i podpis*