



POWIATOWY URZĄD PRACY W CIECHANOWIE
06- 410 Ciechanów, ul. Sygietyńskiego 11



**Wykaz potrzeb szkoleniowych,
bezrobotnych i poszukujących pracy, o których
mowa w art. 43 ustawy, zwanych dalej
„osobami uprawnionymi”.**

Ciechanów, grudzień 2019 r.

Poniższy Wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t. j. z późn. zm.), zwanych dalej „osobami uprawnionymi” został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) z wykorzystaniem:

- 1) wskazań w indywidualnych planach działania;
- 2) zgłoszeń osób uprawnionych;
- 3) wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- 4) zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 5) zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- 6) innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych:
 - a) zgłoszeń pracodawców.

Tabela 1. Wykaz potrzeb szkoleniowych.

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
1.	Tematyka szkoleń	<p>Szkolenia pogrupowano wg. zbieżności tematyki</p> <hr/> <p>Prawo jazdy – 48 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs na prawo jazdy kat. C – (20 zgłoszeń); • kurs na prawo jazdy kat. B – (10 zgłoszeń); • kurs na kwalifikację wstępną przyspieszoną – (7 zgłoszeń); • kurs na prawo jazdy kat. CE – (5 zgłoszeń); • kurs na prawo jazdy kat. D - (2 zgłoszenia); • kurs na prawo jazdy kat. T – (1 zgłoszenie); • kurs na prawo jazdy kat. BE – (1 zgłoszenie); • kurs ADR – (1 zgłoszenie); • kurs HDS – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Księgowość/kadry – 30 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs kadry i płace – (12 zgłoszeń); • kurs księgowości – (10 zgłoszeń); • kurs na pracownika biurowego – (6 zgłoszeń); • kurs fakturzystki – (1 zgłoszenie); • kurs rachunkowości, ewidencja księgowa – (1 zgłoszenie). 	<p>Nabywanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji w wymienionych zakresach.</p> <p>Zwiększenie poziomu kompetencji zawodowych.</p> <p>Zwiększenie szansy uzyskania zatrudnienia.</p> <p>Ustawiczne doskonalenie. Rozwój osobisty.</p>

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
		<p>Obsługa maszyn i urządzeń – 27 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs na operatora wózków widłowych – (15 zgłoszeń); • kurs na operatora koparki/ koparko ładowarki kl. III/ ładowarki – (8 zgłoszeń); • kurs na operatora maszyn sterowanych numerycznie CNC - (3 zgłoszenia); • kurs na podnośniki nożycowe – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Sprzedaż /handel – 21 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej – (13 zgłoszeń); • kurs magazyniera (5 zgłoszeń); • kurs na przedstawiciela handlowego – (2 zgłoszenia); • kurs negocjacji zakupowych – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Budownictwo i wykończenia – 14 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kursy budowlane (cieśla, zbrojarz itp.) – (4 zgłoszenia); • kurs montażu mebli – (2 zgłoszenia); • kurs na montera kolektorów słonecznych – (1 zgłoszenie); • kurs na montera instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych – (1 zgłoszenie); • kurs na operatora pilarki spalinowej– (1 zgłoszenie); • kurs obsługi prasy krawędziowej lub innych urządzeń do obróbki metali – (1 zgłoszenie); • kurs stolarki meblowej – (1 zgłoszenie); • kurs obróbki drewna – (1 zgłoszenie); • kurs projektowania mebli – (1 zgłoszenie); • kurs brakarski – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Fryzjerstwo/kosmetologia – 13 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs kosmetyczny (wizaż, makijaż, stylizacja paznokci – (12 zgłoszeń); • kurs fryzjerski – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Spawanie/elektryka – 11 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs spawania (MIG, TIG, MAG) – (7 zgłoszeń); • kurs na uprawnienia SEP – (4 zgłoszenia). <hr/> <p>Informatyka – 11 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs obsługi komputera – (7 zgłoszeń); • kurs projektowania wnętrz – (2 zgłoszenia); • kurs podstaw rysunku technicznego – (1 zgłoszenie); • kurs w zakresie obsługi komputerów diagnostycznych – sterowników KTS – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Opieka – 9 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs opiekunki dziecięcej – (3 zgłoszenia); • kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych – (2 zgłoszenia); • kurs opiekunki środowiskowej – (1 zgłoszenie); • kurs opiekuna osób zależnych – (1 zgłoszenie); • kurs pediatryczny pierwszej pomocy udzielanej dzieciom - 	

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
2.	Miejsce szkoleń	<p>(1 zgłoszenie);</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs animatora zabaw dla dzieci – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Gastronomia – 6 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs w zawodzie kucharz – (2 zgłoszenia); • kurs w zawodzie kelner – (2 zgłoszenia); • kurs baristy – (1 zgłoszenie); • kurs gastronomiczny – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Szkolenia miękkie – 4 zgłoszenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • szkolenie z komunikacji i motywacji – NVC oraz zarządzania czasem – (3 zgłoszenia); • szkolenie zwiększające umiejętności społeczne – (1 zgłoszenie). <hr/> <p>Inne – 9 zgłoszeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs florystyczny – (3 zgłoszenia); • kurs na pracownika ochrony – (2 zgłoszenia); • kurs fotografii – (2 zgłoszenia); • kurs w zakresie sprzątnia – (1 zgłoszenie); • kurs na instruktora jazdy konnej i hipoterapii – (1 zgłoszenie). <p><u>Odległość</u></p> <p>Preferowane są niewielkie odległości ośrodka szkoleniowego od miejsca zamieszkania.</p> <p><u>Potrzeba dojazdów</u></p> <p>Większą gotowość dojazdów na szkolenia wykazują mężczyźni niż kobiety.</p> <p><u>Potrzeba noclegów</u></p> <p>Większą mobilność i gotowość szkoleń wyjazdowych (z noclegiem) wykazują osoby młode oraz mężczyźni.</p>	<p>Połączenie aktywizacji zawodowej z życiem prywatnym; szczególnie w przypadku matek wychowujących małe dzieci.</p>
3.	Czas szkoleń	<p>Preferowana <u>długość / czas trwanie szkolenia</u> to okres do 1 miesiąca.</p> <p><u>Czas realizacji zajęć</u></p> <p>Osoby bezrobotne częściej deklarują gotowość udziału w szkoleniach realizowanych w godzinach 08:00 – 16:00, niż w godzinach popołudniowo-wieczornych.</p>	<p>Efektywne wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce.</p> <p>Pogodzenie aktywności zawodowej z życiem osobistym</p>

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
4.	Forma realizacji	Osoby bezrobotne przejawiają większe zainteresowanie udziałem w szkoleniach teoretyczno - praktycznych i praktycznych niż w szkoleniach teoretycznych, prowadzonych metodą wykładową.	Nabywanie umiejętności i sprawności niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie wybranym. Zdobywanie doświadczenia w danym zakresie.

Przedmiotowe opracowanie stanowi element do sporządzenia planu szkoleń dla osób bezrobotnych na 2020 rok.

Opracowanie: Centrum Aktywizacji Zawodowej Referat Usług Rynku Pracy
Agnieszka Falkowska – Specjalista ds. rozwoju zawodowego oraz Anna
Maruszevska – Specjalista ds. rozwoju zawodowego

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Cieszanowie
Stacy
mar Agnieszka Traczyk