



Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy-projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego *Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiat ciechanowski/Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie ciechanowskim (IV)”*

# **Plan szkoleń na 2020 rok dla osób bezrobotnych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Ciechanów, lipiec 2020 r.

**Plan szkoleń na 2020 rok dla osób bezrobotnych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** został sporządzony zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

Zakłada się realizację szkoleń grupowych zróżnicowanych tematycznie, wielomodułowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu ciechanowskiego kończących się egzaminem przeprowadzonym przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami.

Plan sporządzono w układzie tabelarycznym.

Poniższe zestawienie zawiera: wykaz szkoleń przewidzianych do realizacji w roku kalendarzowym 2020 i dla każdego szkolenia określa:

- 1) nazwę i zakres;
- 2) liczbę miejsc dla uczestników;
- 3) przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach;
- 4) charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone;
- 5) informację o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany;
- 6) rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień.

Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w przedmiotowym Planie.

Opracowanie: Centrum Aktywizacji Zawodowej Referat Usług Rynku Pracy.

**Tabela 1. SZKOLENIA GRUPOWE W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.**

Nazwa i zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
<p><b>Prawo jazdy kat. C + KWP</b></p> <p><u>Zakres szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa</li> </ul>	10 osób	<p>I - IV kwartał 2020 r.</p> <p>190 godzin</p>	<p>Osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie;</li> <li>- warunkiem przystąpienia do szkolenia jest osiągnięcie odpowiedniego wieku – <b>szkolenie można rozpocząć na 3 miesiące przed ukończeniem 21 lat;</b></li> <li>- w wieku 18-29 lat;</li> <li>- długotrwale bezrobotne zarejestrowane nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,</li> <li>- z niepełnosprawnościami,</li> <li>- posiadające niskie kwalifikacje zawodowe (tzn. posiadających wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie techniczne),</li> <li>- z kategorii NEET – nie kształcące się, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym: nie szkolą się, nie uczestniczą w pozaszkolnych zacięciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub</li> </ul>	Egzamin państwowy	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C oraz Świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia wydane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p>

			<p>doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy- nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.</p> <p>- posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym szkoleniu.</p>		
<p><b>Operator koparko ładowarki kl. III</b></p> <p><u>Zakres szkolenia:</u></p> <p>➤ musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p>	10 osób	I – IV kwartał 2020 r. 134 godziny	<p>Osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie;</li> <li>- w wieku 18-29 lat;</li> <li>- długotrwale bezrobotne zarejestrowane nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,</li> <li>- z niepełnosprawnościami,</li> <li>- posiadające niskie kwalifikacje zawodowe (tzn. posiadających wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie techniczne),</li> <li>- z kategorii NEET – nie kształcące się, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym: nie szkolą się, nie uczestniczą w pozaszkolnych zacięciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy- nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków</li> </ul>	Egzamin państwowy	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodne z rozporządzeniem z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz świadectwo lub książeczkę operatora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p>

			<p>publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.</p> <p>- posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym szkoleniu.</p>		
<p><b>Magazynier z obsługą wózka jezdniowego</b></p> <p><u>Zakres szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gospodarka magazynowa,</li> <li>➤ zapasy magazynowe,</li> <li>➤ budowle magazynowe,</li> <li>➤ wyposażenie magazynu,</li> <li>➤ technologia prac magazynowych,</li> <li>➤ organizacja prac magazynowych,</li> <li>➤ zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,</li> <li>➤ przepisy BHP, ochrona ppoż. oraz zasady zabezpieczenia towarów w magazynie,</li> <li>➤ podstawy obsługi komputera,</li> <li>➤ obsługa programu magazynowego,</li> <li>➤ kurs operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej.</li> </ul>	10 osób	I – IV kwartał 2020 r. 170 godzin	<p>Osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie;</li> <li>- w wieku 18-29 lat;</li> <li>- długotrwale bezrobotne zarejestrowane nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;</li> <li>- z niepełnosprawnościami;</li> <li>- posiadające niskie kwalifikacje zawodowe (tzn. posiadających wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie techniczne);</li> <li>- z kategorii NEET – nie kształcące się, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym: nie szkolą się, nie uczestniczą w pozaszkolnych zacięciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy- nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni;</li> <li>- posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych</li> </ul>	Egzamin państwowy	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodne z rozporządzeniem z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz książeczka operatora lub zaświadczenie kwalifikacyjne wydana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p>

			do uczestnictwa w przedmiotowym szkoleniu.		
<p><b>Recepcjonista – asystent biurowy z ECDL BASE</b></p> <p><u>Zakres szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rola i znaczenie recepcji w hotelu,</li> <li>➤ organizacja pracy w recepcji,</li> <li>➤ psychologiczne aspekty pracy recepcjonisty,</li> <li>➤ obsługa gościa hotelowego,</li> <li>➤ zasady efektywnej komunikacji,</li> <li>➤ profesjonalna obsługa klienta przez telefon,</li> <li>➤ zasady funkcjonowania biura,</li> <li>➤ dokumentacja biurowa oraz zasady korespondencji,</li> <li>➤ prowadzenie biura z wykorzystaniem urządzeń biurowych i programów komputerowych,</li> <li>➤ obsługa komputera (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne).</li> </ul>	10 osób	I – IV kwartał 2020 r.  160 godzin	<p>Osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie;</li> <li>- w wieku 18-29 lat;</li> <li>- długotrwale bezrobotne zarejestrowane nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;</li> <li>- z niepełnosprawnościami;</li> <li>- posiadające niskie kwalifikacje zawodowe (tzn. posiadających wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie techniczne);</li> <li>- z kategorii NEET – nie kształcące się, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym: nie szkolą się, nie uczestniczą w pozaszkolnych zacięciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy- nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.</li> </ul>	Egzamin państwowy	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodne z rozporządzeniem z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz uzyskanie Certyfikatu ECDL BASE potwierdzającego nabycie/uzyskanie kwalifikacji

<p><b>Kurs podstaw rachunkowości z ECDL BASE</b></p> <p><u>Zakres szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pojęcia wstępne z rachunkowości,</li> <li>➤ charakterystyka aktywów i pasywów,</li> <li>➤ operacje gospodarcze,</li> <li>➤ dowody księgowe,</li> <li>➤ księgi rachunkowe.</li> <li>➤ ewidencja podstawowych operacji bilansowych,</li> <li>➤ ewidencja podstawowych operacji wynikowych,</li> <li>➤ zasady ustalania wyniku finansowego,</li> <li>➤ sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości,</li> <li>➤ zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat),</li> <li>➤ ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,</li> <li>➤ obsługa komputera (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne).</li> </ul>	10 osób	I – IV kwartał 2020 r.  180 godzin	<p>Osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie;</li> <li>- osoby posiadające minimum wykształcenie średnie;</li> <li>- w wieku 18-29 lat;</li> <li>- długotrwale bezrobotne zarejestrowane nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;</li> <li>- z niepełnosprawnościami,</li> <li>- posiadające niskie kwalifikacje zawodowe (tzn. posiadających wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie techniczne);</li> <li>- z kategorii NEET – nie kształcą się, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym: nie szkolą się, nie uczestniczą w pozaszkolnych zacięciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy-nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.</li> </ul>	Egzamin państwowy	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodne z rozporządzeniem z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz uzyskanie Certyfikatu ECDL BASE potwierdzającego nabycie/uzyskanie kwalifikacji
--	---------	--	---	-------------------	---

**Tabela 2. MATERIAŁ ZBIORCZY**

<b>Łączna ilość planowanych szkoleń: 5 szkoleń grupowych</b>	<b>Łączna planowana liczba miejsc dla uczestników szkoleń : 50 osób</b>
--	---

  
 mgr Robert Paweł Mordawski  
 Zatwierdzam Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Ciechanowie 7