

Ciechanów, dnia 08.01.2018 r.

Ogłoszenie

– wymagania stawiane przez Zamawiającego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie
ul. Sygietyńskiego 11
06-410 Ciechanów**

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej określonych materiałów biurowych:

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Szacowana ilość
1	Papier ksero 80g/m ² A-4, białosc - 161 CIE, ryza 500 szt.	ryza	800
2	Papier do drukarek igłowych 240x12 1+1, biały plus kolor, gramatura 53, karton 900 szt.	opakowanie	10
3	Papier do drukarek igłowych 240x12 1+2, biały plus kolor	opakowanie	1
4	Zszywki 10/5	opakowanie zbiorcze 10x1000 szt.	1
5	Zszywki 24/6 BOXER-Q moc zszywania 100 kartek	opakowanie zbiorcze 10x1000 szt.	1
6	Taśma klejąca bezbarwna 18/30	sztuka	10
7	Gilotynka do taśmy bezbarwnej mała pasująca do pozycji nr 6	sztuka	25
8	Taśma pakowa klejąca 48mm/50 brązowa/ szara	sztuka	10
9	Zakreślacz DONAU D-TEXT z gumowymi bokami /kolor żółty/	sztuka	50
10	Papier do flipchart (blok 50 arkuszy), gładka powierzchnia, specjalne dziury do łatwego powieszenia, klejony od góry	blok	1
11	Folia błyszcząca do laminowania A4 100 mic/100 sztuk	opakowanie	1
12	Okładki do bindowania przezroczyste kolorowe, 200 mic/100 szt.	opakowanie	1
13	Okładki do bindowania /tyły/ sztywne nieprzezroczyste, 400 mic/50 szt.	opakowanie	1
14	Skoroszyt zwykły papierowy – A4	sztuka	1500
15	Zakładki indeksujące samoprzylepne 20x50mm, kolorowe, minimum 200 zakładek w opakowaniu	opakowanie	10

16	Cienkopis 0,4 mm różne kolory (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	sztuka	50
17	Marker do flipcharta, grubość linii 1,5-3 mm różne kolory (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	sztuka	5
18	Marker do tablicy suchocieralnej, okrągła końcówka różne kolory (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	sztuka	4
19	Marker wodoodporny z okrągłą końcówką, różne kolory (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	sztuka	60
20	Zszywacz biurowy SAX 39, wzmocnione ramię , plastikowa podstawa, zszywki 24/6, głębokość wsunięcia kartki 50 mm	sztuka	1
21	Zszywacz biurowy SAX 19, wzmocnione ramię , plastikowa podstawa, zszywki 24/6, głębokość wsunięcia kartki 45mm	sztuka	1
22	Wkład do długopisu typu Zenith, kolor niebieski	sztuka	1
23	Papier wizytówkowy /210x297 mm, 220 g/m ² , kolor biała perła/ecru - op. 20 szt.	opakowanie	10
24	Nożyczki biurowe około 16 cm, do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp., ostrza ze stali nierdzewnej	sztuka	5
25	Linijka plastikowa bezbarwna długość podziałki 20 cm	sztuka	10
26	Długopis przyklejany na biurko (leżący, ma sprężynce z samoprzylepną podstawką, z możliwością wymiany wkładu – niebieski wkład)	sztuka	1
27	Długopis typu LANTU pstrykany LT-601 z niebieskim wkładem (pstrykany z wymiennym wkładem)	sztuka	200
28	Długopis zwykły plastikowy z wymiennym wkładem, wkład kolor czerwony	sztuka	1
29	Koszulki na dokumenty krystaliczne, bardzo solidne i grube, otwarte od góry. Grubość materiału premium 80µ, format A4, pakowane po 100 szt.	opakowanie	50
30	Spinacz biurowy z wysokiej jakości metalu, okrągły 28 mm, op. 100 szt.	opakowanie	1
31	Spinacze kolorowe małe Durable 28mm, polakierowane, 500szt.	opakowanie	5
32	Skoroszyt A4 plastikowy z zawieszka (z dziurkami do wpięcia do segregatorów)	sztuka	1
33	Segregator polipropylenowy z dźwignią A-4 szer. grzbietu 75 mm, etykieta wymienna	sztuka	10
34	Segregator polipropylenowy z dźwignią A-4, szer. grzbietu 50 mm, etykieta wymienna	sztuka	10
35	Koperta biała C4	sztuka	1
36	Koperta bez okienka biała C6	sztuka	5000
37	Koperta z okienkiem biała C6	sztuka	6000
38	Koperta biała B5	sztuka	250
39	Koperta biała E4 z rozszerzonym spodem	sztuka	1
40	Ołówek zwykły z gumką, elastyczny odporny na złamania twardość HB/2	sztuka	10
41	Korektor w długopisie	sztuka	1
42	Korektor w myszce	sztuka	1
43	Klips do dokumentów duży 32 mm/12 szt.	opakowanie	1

44	Klips do dokumentów mały 25mm/12 szt.	opakowanie	1
45	Klej biurowy w sztyfcie	sztuka	20
46	Zeszyt w kratkę A4, 96 kartek, twarde okładki	sztuka	1
47	Zeszyt w kratkę A5, 96 kartek, twarde okładki	sztuka	1
48	Dziurkacz biurowy SAX 408	sztuka	1
49	Zwilżacz do palców w żelu	sztuka	1
50	Teczki papierowe wiązane, kolor biały	sztuka	30
51	Kredki ołówkowe BAMBINO, 12 kolorów	opakowanie	5
52	Płyty CD z kopertą	sztuka	1
53	Karteczki samoprzylepne kolorowe o wym. około 75 mm x 50 mm, bloczek min. 100 kartek	sztuka	10
54	Karteczki samoprzylepne kolorowe o wym. około 38mm x 51 mm, bloczek min. 100 kartek	sztuka	10
55	Gumka do ścierania PENTEL 0,5	sztuka	10
56	Temperówka metalowa do ołówków i kredek, rozmiar standardowy	sztuka	10
57	Blok rysunkowy	sztuka	10
58	Kolorowanki dla dzieci - książeczka	sztuka	10
59	Teczka A4 z gumką	sztuka	1
60	Dziennik korespondencyjny, okładka sztywna A4, 192 kartki	sztuka	5
61	Mata na biurko przezroczysta z poliwęglanu ok. 50 cm na 65 cm	sztuka	20

Zakres przedmiotu zamówienia (opis):

Ilości określone przez Zamawiającego mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zamówienia materiałów biurowych w podanych ilościach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych (zmniejszenie lub zwiększenie).

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zamówienia innej niż przewidywana ilość materiałów biurowych.

Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczone artykuły, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.

Ww. zakres materiałów biurowych nie stanowi katalogu zamkniętego. W zależności od potrzeb Zamawiającego może zostać poszerzony o inne artykuły.

III. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie:

do dnia 17.01.2018 roku, godz. 08:30.

Otwarcie nastąpi w dniu 17.01.2018 roku o godzinie 09:00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin związania ofertą: **30 dni.**

IV. Planowany termin realizacji zamówienia:

Materiały biurowe, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, w partiach - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy (tj. 12 miesięcy od podpisania umowy).

Termin dostarczenia poszczególnych partii nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zapotrzebowania na materiały biurowe.

V. Wymagania stawiane Wykonawcom:

- a) wymagania związane z wykonaniem zamówienia: dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00-14:30, od poniedziałku do piątku;
- gwarancja – co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia;
 - cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (w tym podatki i koszty dostawy) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
 - ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia;
 - termin związania ofertą: 30 dni;
 - płatność za realizację zamówienia nastąpi poleceniem przelewu z naszego konta w ciągu 30 dni po dokonaniu dostawy i otrzymaniu faktury.
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszego ogłoszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro
na dostawę materiałów biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie –
- nie otwierać przed 17.01.2018 r. godz. 9⁰⁰**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

- c) w celu dokonania oceny jakości oferowanych materiałów biurowych do oferty należy dołączyć po 1 sztuce próbki artykułów określonych w następujących pozycjach: 7, 9, 16, 19, 27, 29, 61. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, złożony nie później niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert, dokonana zwrotu dostarczonych próbek materiałów.
- d) na ofertę składają się następujące dokumenty:
- Formularz ofertowy – zał. 1.
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2,
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zał. 3,
 - Zaakceptowany wzór umowy – zał. 4,
 - Próbkki

Zamawiający nie przewiduje wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów.
Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane, zostaną uznane za odrzucone.

e) tryb postępowania: rozeznanie cenowe rynku zamówienia publicznego nie przekraczającego równowartości kwoty 30.000 euro.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zaoferowane ceny i jakości dostarczonych próbek.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Cieszanowie
Elżbieta Romana Latko
mgr inż. **Elżbieta Romana Latko**

.....
(Kierownik Zamawiającego)