

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIECHANOWIE

§ 1

Podstawy prawne

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie zostały opracowane w oparciu o następujące regulacje prawne:

- 1) art. 7 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606 t.j.).
- 2) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 t.j.).
- 3) Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 t.j. z późn.zm).
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w dokumencie

Użyte w dokumencie określenia oznaczają:

- 1) **małoletni** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 2) **Jednostka** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
- 3) **inny organizator** – w rozumieniu art. 12 pkt 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, to podmiot organizujący działania/wydarzenia związane m.in. z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich. Na potrzeby dokumentu przyjmuje się, że pojęcie „inny organizator” oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie – w zakresie, w jakim jego działalność jest adresowana do osób małoletnich,
- 4) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie,
- 5) **krzywdzenie małoletniego** – czyn zabroniony lub karalny na szkodę dziecka oraz każde umyślne lub nieumyślne działanie lub zaniechanie powodujące naruszenie praw i zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego prawidłowego rozwoju,

- 6) **personel** – należy przez to rozumieć ogół osób zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, powołanie, umowy cywilnoprawne, wolontariat, staż, praktyka) zwany w dalszej części dokumentu „personalem Jednostki”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi korzystającymi z Jednostki,
- 7) **przemoc domowa** – stosownie do definicji określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 8) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 9) **Standardy** – niniejszy dokument pt. „Standardy Ochrony Małoletnich” Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie,
- 10) **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Jednostki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. **Krzywdzenie dziecka to KAŻDE zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (za WHO).**

Wyróżnia się cztery kategorie krzywdzenia dzieci:

- przemoc fizyczna – wszelkiego rodzaju działania wskutek których dziecko doznaje fizycznej krzywdy bądź jest na nią narażone (m.in. bicie, kopanie, szarpanie, duszenie) często przybiera formę kar cielesnych ze strony opiekunów (np. klapsy),
- przemoc psychiczna (inaczej przemoc emocjonalna) – słowne lub niewerbalne, zamierzone, zachowania dorosłych mające na celu wyrządzenie szkody psychicznej dziecku (m.in. upokarzanie, oczernianie, straszenie, wyzywanie, wyśmiewanie, grożenie, poniżanie),
- wykorzystywanie seksualne:
 - wykorzystywanie seksualne bez kontaktu fizycznego – odbywająca się bez zaangażowania kontaktu fizycznego, ekspozycja dziecka na działania lub treści seksualne, które mogą być dla niego traumatyczne, szkodliwe oraz nieodpowiednie w związku z jego

wiekem i rozwojem np. słowna przemoc seksualna, umożliwianie kontaktu z treściami o charakterze pornograficznym lub uwodzenie w Internecie,

- wykorzystywanie seksualne z kontaktem fizycznym – zachowania włączające dziecko w obejmującą kontakt fizyczny aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób bądź która jest niezgodna z normami prawnymi.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne,
- wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym,

- wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym,

- zaniechybanie – obejmuje jednostkowe lub powtarzające się sytuacje, w których opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju oraz dobrego samopoczucia tam, gdzie jest w stanie to zrobić. Wyróżniamy: zaniechybanie emocjonalne – niezaspokajanie podstawowych potrzeb emocjonalnych dziecka, kluczowych dla jego prawidłowego rozwoju, takich jak uwaga, troska, wsparcie emocjonalne, zrozumienie (np. niedostateczne okazywanie uwagi dziecku, brak emocjonalnego zaangażowania w relację z dzieckiem); zaniechybanie fizyczne – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych dziecka (np. zaniechybanie opieki nad jego zdrowiem, zaniechybanie potrzeb higienicznych, nieodpowiednie żywienie lub brak czystych ubrań,

11) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie.

§ 3

Cel opracowania standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich wskazują środki ochrony dzieci, które mogą być uczestnikami działań/wydarzeń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie.
2. Niniejszy dokument wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę małoletnich w centrum wartości Jednostki i tym samym pomagają stworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla małoletnich środowisko.
3. W standardach ochrony małoletnich Dyrektor Jednostki określił w szczególności:
 - a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Jednostki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - b) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - c) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego,

- d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
- e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Jednostki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
- f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
- h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
- i) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- j) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- k) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
- l) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 4

Działania Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie realizowane na rzecz małoletnich

1. Główna działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie nie jest ukierunkowana na obsługę małoletnich, jednakże jednostka realizuje przedsięwzięcia i projekty, których zakres może obejmować wydarzenia/działania adresowane do osób małoletnich, w tym m.in.:
 - a) Zajęcia edukacyjne,
 - b) Spotkania informacyjne,
 - c) Doradztwo zawodowe,
 - d) Konkursy branżowe,
 - e) Targi Edukacji i Pracy.
2. Postanowienia standardów należy odnosić rozszerzająco do wszystkich przedsięwzięć realizowanych przez PUP, w których przewiduje się udział małoletnich, a które nie zostały wymienione w ust. 1.

§ 5

Weryfikacja personelu jednostki przed dopuszczeniem do wykonywania czynności na rzecz małoletnich

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności mogącej się wiązać z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi, na PUP oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy, lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki pod względem weryfikacji karalności za czyny przeciwko małoletnim.

2. PUP uzyskuje informacje, czy dane osoby o której mowa w ust. 1 są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do tego rejestru. Rejestry dostępne są na stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego ds. sprawiedliwości: www.rps.ms.gov.pl
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przedkłada PUP informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handel ludźmi, znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada PUP informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa PUP oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa do PUP oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz z ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące weryfikacji pracowników Jednostki dopuszczonych do realizacji wydarzeń/przedsięwzięć z udziałem dzieci, pracownik merytoryczny odpowiedzialny za sprawy kadrowe załącza w formie wydruku do akt osobowych pracownika.
10. Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące weryfikacji innych osób dopuszczonych do realizacji wydarzeń/przedsięwzięć z udziałem dzieci, pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania, pozyskuje w formie wydruku i załącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

§ 6

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie podejmuje działania, które mają zapewnić bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem wyznaczonym do realizacji zadań na ich rzecz, do których zalicza się:
 - a) Przejrzyste zasady rekrutacji personelu bazujące na przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych,
 - b) Weryfikację personelu pod względem karalności za czyny przeciwko małoletnim,
 - c) Wprowadzenie procedur zgłoszeń naruszeń prawa,
 - d) Wprowadzenie procedur ochrony małoletnich i nadzór nad ich przestrzeganiem,
 - e) Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony małoletnich,
 - f) Zapewnianie ochrony danych osobowych małoletnich oraz ochrony ich wizerunku,
 - g) podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zgłaszanie odpowiednim służbom i organom podejrzenia popełnienia przestępstw przeciwko małoletnim,
 - h) przyjmowanie i ocena zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielanie mu odpowiedniego wsparcia w granicach możliwości urzędu.
2. Podstawową zasadą w relacjach z małoletnim jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Działania podejmowane na rzecz dzieci są odpowiednie do sytuacji, dostosowane do ich wieku i zapewniają równość wszystkich ich uczestników.
4. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, bazujących na poszanowaniu ich godności i odrębności oraz uwzględnieniu ich potrzeb, przy uwzględnieniu postanowień ust. 5.
5. Wyodrębnia się w szczególności następujące zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
 - a) Wyśmiewanie cech fizycznych i psychicznych małoletniego,

- b) Podnoszenie głosu (krzyki) w komunikacji z małoletnimi,
 - c) Używanie obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści (w tym hejt w Internecie),
 - d) Naruszanie nietykalności cielesnej małoletnich, stosowanie przemocy fizycznej m.in. poprzez szturchanie, popychanie, bicie,
 - e) Stosowanie przemocy psychicznej wobec małoletnich, w tym dręczenie, szykanowanie, nękanie, upokarzanie, zawstydzanie,
 - f) Faworyzowanie jednych dzieci kosztem innych,
 - g) Nawiązywanie relacji intymnych z małoletnimi,
 - h) Utrwalanie wizerunku małoletniego (zdjęć, filmów) dla niejasnych potrzeb (np. prywatnych),
 - i) Nawiązywanie relacji z małoletnimi w formie prywatnej komunikacji mailowej, telefonicznej oraz za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych,
 - j) Zapraszanie małoletnich na spotkania w czasie wolnym, tj. poza aktywnościami realizowanymi na rzecz małoletnich w imieniu PUP,
 - k) Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych zabronionych substancji oraz spożywanie ich w obecności małoletnich,
 - l) Ujawnianie osobom postronnym (nieupoważnionym) danych osobowych (w tym danych szczególnych kategorii) dotyczących małoletnich, ich sytuacji domowej, zdrowotnej lub ekonomicznej,
 - m) Przyjmowanie prezentów i pieniędzy za podjęcie określonych działań na rzecz małoletniego, powodujące zarzuty o czerpanie korzyści majątkowych,
 - n) Nawiązywanie relacji zależności z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami, skutkujące zarzutami o dyskryminację, nepotyzm lub protekcję,
 - o) Zachowywanie się w każdy inny sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
6. Każda osoba, która będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 5 jest zobowiązana zgłosić ten fakt stosownie do postanowień procedur zawartych w § 10-12 standardów.

§ 7

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie podejmuje działania, które mają zapewnić bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi, do których zalicza się:
 - a) Wprowadzenie procedur ochrony małoletnich i podanie treści standardów do wiadomości małoletnich (w sposób dostosowany do ich wieku),
 - b) Podnoszenie świadomości w zakresie bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, poprzez udostępnienie niniejszej procedury,
 - c) Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich, w tym zgłaszanie odpowiednim służbom i organom podejrzenia popełnienia przestępstw przeciwko małoletnim,

- d) Przyjmowanie i ocena zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu odpowiedniego wsparcia w granicach możliwości urzędu.
2. Wyodrębnia się w szczególności następujące zachowania niedozwolone między małoletnimi:
- a) Stosowanie krzyku wobec rówieśników,
 - b) Wyśmiewanie cech fizycznych i psychicznych,
 - c) Zachowania dyskryminujące w stosunku do rówieśników, w tym wykluczanie z grupy,
 - d) Stosowanie przemocy fizycznej wobec rówieśników, w tym bicie, popychanie, szturchanie oraz wszczynanie kłótni czy bijatyk,
 - e) Stosowanie przemocy psychicznej wobec rówieśników, w tym dręczenie, szykanowanie, nękanie, upokarzanie,
 - f) Używanie obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści,
 - g) Zabieranie rzeczy rówieśników,
 - h) Spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz zachęcanie do ich spożycia rówieśników,
 - i) Utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku rówieśników (zdjęcia, filmiki) w celu ich ośmieszania czy upokarzania,
 - j) Publikowanie w Internecie treści obraźliwych lub szydzących z rówieśników (hejt),
 - k) Naruszanie prawa do prywatności rówieśników, w tym przeglądanie ich rzeczy, telefonu czy komputera,
 - l) Naruszanie nietykalności cielesnej rówieśników.
3. Każdy małoletni, który będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 2, jest zobowiązany zgłosić ten fakt dorosłemu (rodzicowi/opiekunowi, pracownikowi, pod opieką którego pozostaje w trakcie spotkań/wydarzeń organizowanych przez PUP), który jest zobowiązany podjąć działania stosowne do procedur zawartych w § 10-12 standardów.

§ 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet, jak również utrwalonymi w innej formie

1. PUP, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz innych narzędzi, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas realizacji przedsięwzięć/wydarzeń na rzecz małoletnich odbywa się pod nadzorem dorosłych sprawujących nad nimi opiekę.
3. Sieć PUP jest monitorowana, dzięki czemu możliwa jest identyfikacja sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Urządzenia elektroniczne, w tym z dostępem do Internetu, są zabezpieczone za pomocą inteligentnej kontroli treści, blokujące dostęp do niedozwolonych stron internetowych.

§ 9

Ochrona danych osobowych oraz ochrona wizerunku małoletniego

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie zapewnia ochronę danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych precyzują odrębne zarządzenia Dyrektora PUP, w szczególności Polityka ochrony danych.
3. Osoby, których dane dotyczą (podmioty danych) mogą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym w PUP. Kontakt jest możliwy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: iod@pup-ciechanow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny urzędu.

§ 10

Procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, noszących znamiona czynu karalnego oraz wszelkich innych zdarzeń, które mogą powodować naruszenie praw i zagrożenie dobra małoletniego

1. Stosownie do definicji „krzywdzenia małoletniego”, wskazanej w § 2 pkt. 5 standardów, każde zdarzenie powodujące powstanie podejrzenia o zaistnieniu czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, skutkuje uruchomieniem procedury interwencyjnej.
2. Na potrzeby standardów przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożeń bezpieczeństwa dzieci:
 - a) Przesłępstwa na szkodę dziecka określone w przepisach Kodeksu karnego, w tym:
 - przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu (np. narażenie na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu),
 - przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (np. zgwałcenie, seksualne wykorzystanie małoletniego),
 - przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece (np. znęcanie się, rozpijanie małoletniego),
 - przestępstwa przeciwko wolności (uporczywe nękanie, kradzież tożsamości).
 - b) inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem (np. naruszanie nietykalności cielesnej, dręczenie fizyczne i psychiczne, ośmieszanie, poniżanie, dyskryminacja),
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną i zdrowiem).
3. Rozróżnia się następujące rodzaje symptomów wskazujących na możliwość występowania krzywdzenia małoletniego, które powinny zostać objęte szczególną uwagą osób, pod opieką których pozostają małoletni w trakcie spotkań/wydarzeń organizowanych przez PUP:
 - a) Symptomy fizyczne, w szczególności: siniaki na ciele dziecka, duże otarcia naskórka, charakterystyczne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, będące pozostałościami po przypalaniu papierosem, pozbawione włosów miejsca

- na głowie, odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania,
- b) Symptomy emocjonalne, w szczególności: trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko, chroniczne przygnębienie, smutek i apatia, strachliwość i agresja, gniew, oszołomienie, otępienie, stany lękowe, stany depresyjne,
 - c) Symptomy natury behawioralnej, w szczególności: kłopoty z podporządkowaniem się obowiązującym regułom, negatywne relacje z rówieśnikami, nieufność wobec wszelkich form pomocy i wsparcia, wycofanie, nieufność wobec ludzi.
4. Każdy pracownik, któremu powierzono wykonywanie zadań na rzecz małoletnich, jest zobowiązany – w ramach posiadanej wiedzy i doświadczenia – do monitorowania dobrostanu małoletnich będących pod jego opieką.
5. Na potrzeby standardów wyróżnia się procedury interwencji w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia, którego dopuszcza się:
- a) Pracownik lub inna osoba dorosła wykonująca na rzecz PUP zadania przy inicjatywach organizowanych dla małoletnich (np. zleceniobiorca, wolontariusz, praktykant),
 - b) Rodzic lub opiekun prawny/faktyczny, inny pełnoletni,
 - c) Rówieśnik (inny małoletni).
6. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich, noszących znamiona czynu karalnego oraz wszelkich innych zdarzeń, które mogą powodować naruszenie praw i zagrożenie dobra małoletniego:
- 1) W przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub inną osobę dorosłą, o której mowa w ust. 5 lit. a należy podjąć następujące działania:
 - a) Każdy pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu lub był jego świadkiem jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora PUP oraz złożyć w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do standardów),
 - b) Dyrektor PUP odsuwa pracownika podejrzanego o krzywdzenie od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - c) Dyrektor PUP zasięga opinii Radcy Prawnego odnośnie kwalifikacji zdarzenia (wykroczenie, przestępstwo, inny czyn prawnie zabroniony),
 - d) Dyrektor PUP poleca zawiadomienie rodziców/opiekunów krzywdzonego małoletniego o zdarzeniu,
 - e) Jeśli ustalenia faktycznie ujawnią okoliczności, wyczerpujące znamiona przestępstwa na szkodę małoletniego, należy zawiadomić odpowiednie organy stosownie do postanowień § 11 standardów,
 - f) W stosunku do małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia należy wdrożyć działania wspierające, o których mowa w § 12.
 - 2) W przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego/faktycznego innego pełnoletniego, należy podjąć następujące działania:
 - a) Każdy pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu lub był jego świadkiem jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora PUP,

- a następnie złożyć w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do standardów),
- b) Dyrektor PUP zasięga opinii Radcy Prawnego odnośnie kwalifikacji zdarzenia (wykroczenie, przestępstwo, inny czyn prawnie zabroniony),
 - c) Jeśli ustalenia faktycznie ujawniają okoliczności, wyczerpujące znamiona przestępstwa na szkodę małoletniego, należy zawiadomić odpowiednie organy stosownie do postanowień § 11 standardów oraz podjąć działania wspierające wskazane w § 12.
- 3) W przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika należy podjąć następujące działania:
- a) Każdy pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu lub był jego świadkiem jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora PUP, a także złożyć w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do standardów),
 - b) Dyrektor PUP zasięga opinii Radcy Prawnego odnośnie do kwalifikacji zdarzenia (wykroczenie, przestępstwo, inny czyn prawnie zabroniony),
 - c) Dyrektor PUP poleca zawiadomienie rodziców/opiekunów uczestników zdarzenia.
 - d) Jeśli ustalenia faktyczne ujawnią okoliczności, wyczerpujące znamiona przestępstwa na szkodę małoletniego, należy zawiadomić odpowiednie organy stosownie do postanowień § 11 standardów oraz podjąć działania wspierające wskazane w § 12.
7. W okolicznościach szczególnych, skutkujących ryzykiem zagrożenia życia i zdrowia dziecka lub ciężkiego uszczerbku na jego zdrowiu, należy odstąpić od czynności określonych w ust. 6 i niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, następnie jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora PUP, a także złożyć w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do standardów).

§ 11

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Do dokonania zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego uprawniony jest Dyrektor PUP – jako kierownik jednostki.
2. Dyrektor PUP zawiadamia odpowiednie organy na podstawie ustaleń dokonanych w toku procedur, o których mowa w § 10.
3. Za opracowanie treści zawiadomień, o których mowa w ust. 1, których forma i zawartość merytoryczna jest zgodna pod względem formalno – prawnym z obowiązującymi przepisami, odpowiedzialny jest Radca Prawny.

§ 12

Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w tym wyznaczenie osób odpowiedzialnych za udzielenie mu pomocy

1. Bieżącego wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia udzielają małoletniemu pracownicy/osoby realizujące działania na rzecz małoletnich w ramach przedsięwzięć organizowanych przez PUP.
2. Zależnie od charakteru incydentu/zdarzenia zagrażającego małoletniemu, ocenionego w toku postępowania wyjaśniającego, wskazanego w § 10 ust. 6 standardów, podejmowane są dalsze czynności w celu udzielenia wsparcia małoletniemu, polegające w szczególności na:
 - a) Zapewnieniu doraźnej pomocy specjalistycznej (w tym medycznej, prawnej, psychologicznej),
 - b) Pokierowaniu do odpowiednich instytucji pomocowych (poradnie psychologiczno – pedagogiczne, centra pomocy rodzinie, centra pomocy migrantom, ośrodki pomocy społecznej, placówki udzielające tymczasowego schronienia, ośrodki wsparcia osób doświadczających przemocy),
 - c) Dokonaniu zgłoszenia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego do odpowiednich służb lub organów państwa (policja, prokuratura).

§ 13

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego

1. Pracownik merytoryczny Działu Organizacyjno – Administracyjnego zajmujący się sprawami kadrowymi odpowiedzialny jest za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
2. Każde zgłoszenie zdarzenia przyjęte przez pracowników, o których mowa w ust. 1, wiąże się z obowiązkiem uzgodnienia z Dyrektorem PUP (a w przypadku nieobecności – osoby zastępującej) dalszych działań. Tryb reagowania na sygnały o krzywdzeniu dzieci określono w § 10.
3. Zależnie od charakteru zdarzenia zagrażającego małoletniemu wskazanego w ust.2, podejmowane są dalsze czynności w celu udzielenia wsparcia małoletniemu, o którym mowa w § 12.

§ 14

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentację w sprawach wynikających ze standardów gromadzi, sporządza i przechowuje Dział Organizacyjno – Administracyjny.
2. Z uwagi na charakter prowadzonych spraw, obligujących do zachowania szczególnej poufności i dyskrecji, dostęp wewnątrz struktury PUP do dokumentacji wytworzonej

w toku wykonywania obowiązków, wynikających ze standardów (w szczególności postępowań wyjaśniających podejrzenia krzywdzenia), jest ograniczony do Dyrektora PUP (lub osoby go zastępującej) oraz pracowników Działu Organizacyjno – Administracyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dokumentacja wytworzona w toku realizowanych spraw może być udostępniana uprawnionym służbom i organom państwa (policja, prokuratora, sądy) w przypadku zaistnienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego, skutkującego obowiązkiem dokonania stosownych zawiadomień.
4. Dokumentacja pozyskiwana i wytwarzana w związku z realizacją zadań wynikających ze standardów jest przechowywana:
 - a) W zakresie dotyczącym weryfikacji karalności personelu zatrudnionego lub wyznaczonego do realizacji działań na rzecz małoletnich – w aktach osobowych pracowników lub wraz z pozostałymi dokumentami opisującymi relację współpracownika z PUP (np. umowa cywilnoprawna, staż, wolontariat).

§ 15

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Za wykonywanie przeglądów i aktualizacji standardów odpowiada Dział Organizacyjno – Administracyjny.
2. Przeglądu efektywności działania standardów dokonuje się raz na dwa lata.
3. Przegląd odbywa się na podstawie anonimowego formularza monitorującego efektywność działania standardów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
4. Po zebraniu formularzy, o których mowa w ust. 3 pracownicy Działu Organizacyjno – Administracyjnego poddają je analizie i przygotowują sprawozdanie zawierające w szczególności propozycje zmian postanowień dokumentu, jeśli analiza ankiet wypełnionych przez pracowników wykaże taką potrzebę. Propozycje zmian standardów są zatwierdzane przez Dyrektora PUP i stanowią podstawę wydania regulacji wewnętrznej zmieniającej treść przedmiotowego dokumentu.
5. Aktualizacja standardów następuje w przypadku zmiany przepisów prawa będących podstawą ich wydania lub w razie konieczności wprowadzenia zmian wynikających z praktycznego funkcjonowania dokumentu, ustalonych podczas procedury monitorowania wewnętrznego systemu ochrony małoletnich.

§ 16

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za zapoznanie i przygotowanie pracowników PUP do stosowania standardów

1. Pracownik merytoryczny Działu Organizacyjno – Administracyjnego zajmujący się sprawami kadrowymi odpowiedzialny jest za wykonanie zadań związanych z zapoznaniem pracowników PUP do stosowania standardów.
2. Przygotowanie pracowników PUP do stosowania standardów odbywa się poprzez zapoznanie pracowników z treścią zarządzenia wprowadzającego zasady ochrony

małoletnich i złożenia przez nich oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do standardów.

§ 18

Zasady i sposób udostępniania standardów do wiadomości zainteresowanych, w tym rodziców albo opiekunów prawnych/faktycznych oraz małoletnich

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie udostępnia treść standardów na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w wejściu głównym budynku).
2. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich, a jej forma jest dostosowana do wieku odbiorców.

§ 19








Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu i złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do standardów. Oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami standardów Dział Organizacyjno – Administracyjny włącza do akt osobowych pracowników lub przechowuje wraz z inną dokumentacją opisującą charakter relacji nawiązanej z osobą niebędącą pracownikiem (tj. np. dokumentami stażu/wolontariatu).
2. Standardy zostały opracowane w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i zgodnie z nią powinny być interpretowane.
3. W zakresie nieuregulowanym w standardach należy stosować postanowienia ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



**WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
POWIATOWY URZĄD PRACY W CIECHANOWIE**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie
tworzy bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla Was - małych środowisko.**

PAMIĘTAJ

-  Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa;
-  Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć;
-  Każde dziecko jest równe;
-  Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej;
-  Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób;
-  Nie tolerujemy agresji fizycznej, słownej, psychicznej;
-  Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.

PAMIĘTAJ

-  Zgłoś dorosłemu o zachowaniach polegających na krzywdzeniu małych, w tym zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności;
-  Przysługuje Ci pełna ochrona prawna przed każdą formą krzywdzenia, przemocy i wykorzystania.

Potrzebujesz wsparcia dzwoń na poniższe numery telefonów

- ✓ **Telefon alarmowy** **112**
- ✓ **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży** **116 111**
- ✓ **Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka** **800 12 12 12**

(Telefon i czat internetowy są czynne przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, za darmo. Nie musisz się przedstawiać ani mówić skąd dzwonisz. Eksperci z Telefonu Zaufania pomogą Ci rozwiązać Twój problem, wyjaśnią co robić, jak się zachować, gdzie znaleźć wsparcie. Rzecznik spraw dziecka brpd.go.pl)
- ✓ **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia"** **800-120 002**

czynny przez całą dobę, dzwoniąc uzyskasz wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o możliwościach uzyskania pomocy najbliższej miejsca zamieszkania.
- ✓ **Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym** **116 123**

Ankieta dotycząca ochrony małoletnich

1. Czy zna Pani/Pan treść obowiązującej procedury Standardów Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....

2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich sprawdzają się w praktyce i spełniają swoją funkcję ochronną w stosunku do małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....

4. Czy wg Pani/Pana mają miejsce luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.
.....
.....
.....
.....

Notatka służbowa
opisująca naruszenie procedury „Standardów ochrony małoletnich”

.....
(data i miejsce)

1. Opis zdarzenia (kto uczestniczył w zdarzeniu, co się wydarzyło, jakie powstały negatywne skutki zdarzenia?)

.....
.....
.....

2. Wskazanie osoby, która dopuściła się naruszenia dobra małoletniego z podaniem stanowiska i/ lub relacji łączącej jej z małoletnim.

.....
.....
.....

3. Wskazanie rodzaju naruszenia dobra małoletniego?

- d) przemoc fizyczna
- e) przemoc psychiczna
- f) przemoc seksualna
- g) zaniedbanie lub inne wskazać

4. Podjęte działania na skutek zaistniałego zdarzenia

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Ciechanów, dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o państwie/państwach zamieszkania**

Ja niżej podpisany, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat*:

- zamieszkiwałem/am w następującym państwie/państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

.....

2.

.....

Jednocześnie przedkładam pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

- nie zamieszkiwałam/em w innym państwie/państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 5

Ciechanów, dnia r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że
zapoznałam/em się z procedurą „Standardy Ochrony Małoletnich” w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Ciechanowie i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(podpis)