BON NA ZASIEDLENIE

………………............……….............…………

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.…………………........................………………

(PESEL)

Nr telefonu:……………………..………….……

**DYREKTOR**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w CIECHANOWIE**

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA**

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 t.j. z późn. zm.) zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości***..............................................................* zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania: **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego zamieszkania: ………………………….……………………………………...............................................
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

.......................................................................................................................................................................

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi

……………………. km (tj. co najmniej 80 km) lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

1. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie ………………….. brutto ( tj. co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę brutto miesięcznie) oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
2. **Będę pozostawać w zatrudnieniu**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
3. **Nazwa Banku i numer rachunku bankowego osoby bezrobotnej, na który należy przesłać środki finansowe**:

……………………………………………………………………………………………………………………

 ****-****-****-****-****-****-****

W związku z formą pomocy realizowaną w ramach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119.1), zwanego dalej RODO.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

…………….……………………….

(data i podpis Wnioskodawcy)

## INFORMACJA:

* 1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
	2. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia.
	3. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

**OSOBA BEZROBOTNA JEST ZOBOWIĄZANA W TERMINIE:**

* + 1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie:
* dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
* oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
	+ 1. **do 7 dni** od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
		2. **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić :
* oświadczenie o ww. podjęciu;
* oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
	+ 1. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

## UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP :

1. **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Ciechanowie dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utrata/zaprzestaniem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
2. **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

 Zapoznałem/am się z ww. treścią informacji

 …………..................……………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIECHANOWIE:**

# **OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...………………….

 …………………………………………………

*( data i podpis doradcy klienta)*

1. **Sprawdzono pod względem merytorycznym: 3. Potwierdzam dostępność**

**środków finansowych**

# Kierownik:………………………………… ………….…………………………………………….

 *(data, pieczęć, podpis) (data, podpis i pieczęć Głównego Księgowego)*

* 1. **DECYZJA STAROSTY/OSOBY UPOWAŻNIONEJ:**

# Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

……………………………………………………

*( data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)*

* 1. **POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:**

# W dniu ……………………………………………….

# Panu/Pani wydano bon na zasiedlenie

Nr ewidencyjny …………………………………….…

……………………………………………………

 *( data i podpis pracownika PUP wydającego bon)*

# Potwierdzam odbiór bonu zasiedleniowego

………………………………………………………………………

 *(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)*